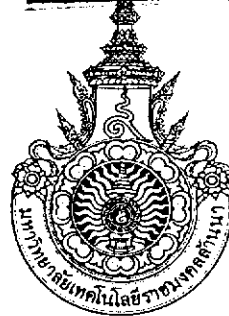




มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่.. 28 พฤศจิกายน 2548



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(รับผู้จบมัธยมศึกษาปีที่ 6)
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

พ.ศ.2548

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(รับผู้จบมัธยมศึกษาปีที่ 6)
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
พ.ศ.2548

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

	หน้า
ชื่อหลักสูตร	1
ชื่อประกาศนียบัตร	1
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
กำหนดการเปิดสอน	1
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	1
การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา	2
ระบบการศึกษา	2
ระยะเวลาการศึกษา	4
สถานที่และอุปกรณ์	4
หลักสูตร	
- จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	5
- โครงสร้างของหลักสูตร	5
- รายวิชา	5
- แผนการศึกษา	9
ลักษณะรายวิชา	
- วิชาศึกษาทั่วไป	12
- วิชาชีพปรับพื้นฐาน	20
- วิชาชีพพื้นฐาน	25
- วิชาชีพเฉพาะสาขา	33
- วิชาชีพเลือก	50
- วิชาเลือกเสรี	-

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

พ.ศ.2548

1. ชื่อหลักสูตร

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

Diploma in Business Computer

2. ชื่อย่อหลักสูตร

ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

Dip. in Business Computer

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ ความสามารถ

4.1 เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ ให้มีความรู้ ความสามารถในการนำคอมพิวเตอร์เข้ามามีใช้ในการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ทางธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พนักงานควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์และเป็นผู้ช่วยโปรแกรมเมอร์

4.3 ปฏิบัติงานในด้านบริหารธุรกิจ และนำไปใช้ในการประกอบอาชีพอิสระส่วนตัวอย่างมีประสิทธิภาพ

4.4 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีกึ๋นนิสัยในการค้นคว้า ปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้า สามารถแก้ปัญหาด้วยหลักการและเหตุผล อันจะก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

4.5 ได้รับการปลูกฝังให้มีคุณธรรม มีระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร ด้วยความสำนึกในจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม

5. กำหนดการเปิดสอน

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6

7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

7.1 ใช้วิธีการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนด

- 7.2 คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบการสอบคัดเลือกและ/หรือ คัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

8. ระบบการศึกษา

8.1 การจัดการศึกษา

ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนได้ในภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษานึ่งมีเวลาเรียน 18 สัปดาห์ สำหรับภาคฤดูร้อนให้จัด 6-9 สัปดาห์ โดยเพิ่มจำนวนคาบการเรียนในแต่ละสัปดาห์ของแต่ละรายวิชาให้มีจำนวนคาบเรียนครบตามหลักสูตร และควรยึดหลักการจัดแผนการศึกษาในแต่ละภาค ดังนี้

8.1.1 จัดแบ่งวิชาแต่ละภาคการศึกษาโดยกระจายภาระของผู้สอนและผู้เรียนให้เหมาะสม

8.1.2 จัดตามลำดับรายวิชาก่อนหลัง

8.1.3 ภาคการศึกษานึ่ง ๆ ควรจัดดังนี้

1. รายวิชาไม่ควรเกิน 9 รายวิชา
2. หน่วยกิต ไม่เกิน 24 หน่วยกิต
3. จำนวนคาบเรียนในเวลาต่อสัปดาห์ ไม่เกิน 35 คาบ

8.1.4 แต่ละแห่งที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ไม่จำเป็นต้องใช้แผนการศึกษาเหมือนกัน

8.1.5 การเปิดหลักสูตรรายวิชา ต้องขออนุมัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

8.1.6 การเปิดสาขางานรองหรือสาขางานเฉพาะ และ/หรือ การเปิดรายวิชาเลือก

ต้องขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

8.2 การบริหารหลักสูตรด้านวิชาการ

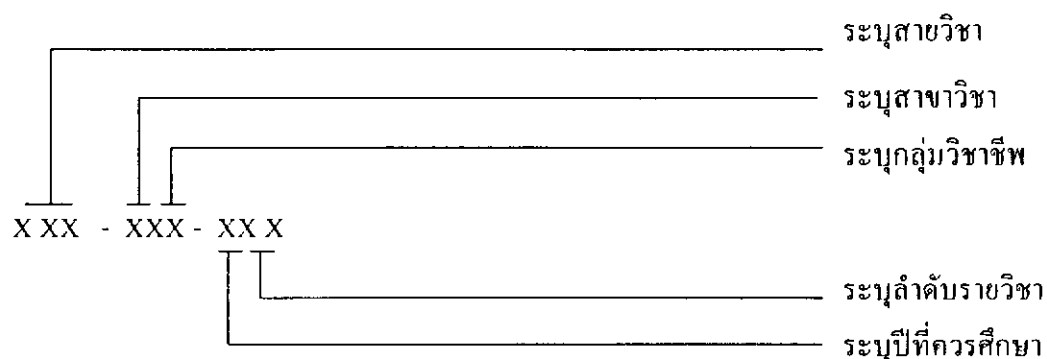
การบริหารหลักสูตรด้านวิชาการในแต่ละมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ให้มีคณะผู้ทำงานด้านบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย

8.2.1 ให้หัวหน้าคณะวิชาเป็นประธาน หัวหน้าแผนกวิชาเป็นกรรมการ มีหน้าที่ควบคุมจัดรายวิชา

8.2.2 แผนกวิชาที่ใหญ่มีสาขางานรองหลายสาขางาน อาจแบ่งส่วนงานในแผนกวิชาเป็นหมวดวิชาตามสาขางานรองนั้น ๆ ก็ได้

8.2.3 การแบ่งความรับผิดชอบรายวิชาในคณะ ให้ระบุด้วยรหัสรายวิชา โดยมีระบบดังนี้



8.3 การแบ่งรายวิชา

ให้ปฏิบัติตามหลักการศึกษาระบบสมรรถฐาน (Competency Based Education) โดยแยกสมรรถฐานที่จำเป็นและจัดแบ่งเป็นรายวิชา หน่วยเรียน และบทเรียน โดยมุ่งคำนึงถึงพฤติกรรมต่อไปนี้

8.3.1 ความรู้ความสามารถในด้านสติปัญญา ทักษะปฏิบัติการ

8.3.2 คุณลักษณะที่จำเป็นทั้งในด้านเจตคติหรือจินตนิสัย

นอกจากศึกษารายวิชาแล้ว นักศึกษาควรฝึกงานในแหล่งประกอบการและ/หรือ ฝึกงานเสริมประสบการณ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริงก่อนสำเร็จการศึกษา แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยฯ

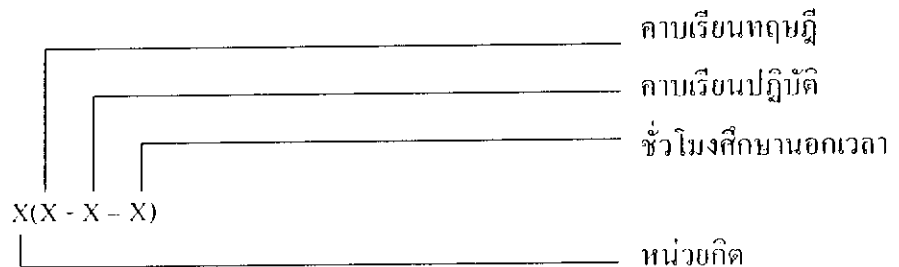
8.4 การจัดชั่วโมงเรียน

ในการจัดชั่วโมงเรียนนั้น ได้พิจารณาถึงลักษณะการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษาที่สามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ดังนั้น การจัดชั่วโมงให้นักศึกษาได้ศึกษาทั้งในเวลาและนอกเวลาเรียน รวมสัปดาห์ละ 40-60 ชั่วโมง

8.4.1 การจัดเวลาการเรียนรู้ของนักศึกษามี 3 ลักษณะ

1. ชั่วโมงทฤษฎี 2. ชั่วโมงปฏิบัติ 3. ชั่วโมงศึกษานอกเวลา

8.4.2 หน่วยกิต และเวลาที่นักศึกษาใช้เพื่อการศึกษากำหนดดังนี้



8.5 การนับหน่วยกิต

ในการจัดรายวิชาต่าง ๆ เมื่อได้รับแบ่งรายวิชาหรือเนื้อหา ตามหลักการศึกษาระบบสมรรถฐานตามข้อที่ 8.3 และให้ความหนักเบาของรายวิชาต่าง ๆ แล้ว การนับหน่วยกิตให้ถือตามเกณฑ์ดังนี้

8.5.1 ชั่วโมงเรียนทฤษฎี 1 คาบเรียนต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.5.2 ชั่วโมงปฏิบัติการในห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ 2 หรือ 3 คาบเรียนต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.5.3 ชั่วโมงปฏิบัติการในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 3 คาบเรียนต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.5.4 ชั่วโมงฝึกงานในกิจการอุตสาหกรรมหรือธุรกิจ ณ แหล่งประกอบการ
ประมาณ 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือประมาณ 100 ชั่วโมงเท่ากับ 1 หน่วยกิต
หรือไม่มีหน่วยกิตก็ได้

8.5.5 จำนวนรวมของชั่วโมง ทฤษฎี ปฏิบัติ และศึกษานอกเวลาเรียน หากด้วย
หน่วยกิต ไม่เกิน 2.5 และไม่ต่ำกว่า 2.00

8.5.6 หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 101 หน่วย

8.6 การจัดเอกสารหลักสูตร

หนังสือหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรต่าง ๆ ได้จัดเป็น 3 ระดับ ดังนี้

8.6.1 หนังสือหลักสูตรรวมสาขาวิชา ประกอบด้วย

1. ความมุ่งหมายของหลักสูตร ข้อเสนอแนะทั่วไป และเกณฑ์การศึกษา
2. ความมุ่งหมายของแต่ละสาขาวิชา เกณฑ์หลักสูตรแต่ละสาขาวิชา

8.6.2 หนังสือหลักสูตรสาขาวิชา ประกอบด้วย

1. ความมุ่งหมาย เกณฑ์หลักสูตรและแผนการศึกษาเสนอแนะของ
เฉพาะสาขาวิชา
2. ลักษณะรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาและการเรียง
ลักษณะรายวิชา จะจัดเป็นหมวดวิชา เรียงตามรหัสจากน้อยไปมาก
การกำหนดระดับรายวิชาเป็นการระบุภาคการศึกษาที่ควรเพิ่มจัด
ในแผนการศึกษา
3. การกำหนดพื้นฐานในลักษณะรายวิชา หมายถึง ผู้เรียนต้องสอบผ่าน
วิชาพื้นฐานที่ระบุไว้จึงจะลงทะเบียนในรายวิชานั้นได้

8.6.3 หลักสูตรรายวิชาเป็นเอกสารหลักสูตรที่ปรับขยายคำอธิบายรายวิชาให้มี
รายละเอียดมากพอที่ผู้สอนจะสามารถนำไปทำโครงการสอนได้และ
จัดพิมพ์แยกรายวิชาเล่ม

9. ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาที่ใช้ศึกษาไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกินกำหนดที่ระบุไว้ในระเบียบ
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการวัดผลระดับประกาศนียบัตร พุทธศักราช 2537
และฉบับ 2 พุทธศักราช 2541

10. สถานที่และอุปกรณ์

ใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

11. หลักสูตร

11.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

101 หน่วยกิต

11.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

จำนวน

20 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

3 หน่วยกิต

1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

3 หน่วยกิต

1.3 กลุ่มวิชาภาษาไทย

3 หน่วยกิต

1.4 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

6 หน่วยกิต

1.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และ / หรือ วิทยาศาสตร์

3 หน่วยกิต

1.6 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

2 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาชีพ

จำนวน

78 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน

39 หน่วยกิต

2.1.1 วิชาชีพปรับพื้นฐาน

15 หน่วยกิต

2.1.2 วิชาชีพพื้นฐาน

24 หน่วยกิต

2.2 กลุ่มวิชาชีพเฉพาะสาขา

27 หน่วยกิต

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก

12 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

จำนวน

3 หน่วยกิต

11.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

จำนวน

20 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

3 หน่วยกิต

01-220-001 จิตวิทยาทั่วไป

3 (3-0-3)

1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

3 หน่วยกิต

01-120-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

3 (3-0-3)

1.3 กลุ่มวิชาภาษาไทย

3 หน่วยกิต

01-310-101 ภาษาไทย 1

3 (3-0-3)

1.4 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

6 หน่วยกิต

01-320-101 ภาษาอังกฤษ 1

3 (3-0-3)

01-320-102 ภาษาอังกฤษ 2

3 (3-0-3)

1.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และ / หรือ วิทยาศาสตร์

3 หน่วยกิต

01-010-120 คณิตศาสตร์ทั่วไป

3 (3-0-3)

1.6 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2 หน่วยกิต
01-610-001 พลศึกษา	1 (0-2-1)
01-620-001 นันทนาการ	1 (0-2-1)

หมายเหตุ วิชาศึกษาทั่วไปในแต่ละกลุ่มวิชาอาจเลือกเรียนวิชาอื่นในกลุ่มวิชาเดียวกัน
ที่ระบุไว้ในหลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์ได้

2. หมวดวิชาชีพ	จำนวน	78 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน		39 หน่วยกิต
2.1.1 วิชาชีพปรับพื้นฐาน		15 หน่วยกิต
05-000-001 ธุรกิจเบื้องต้น		3 (3-0-3)
05-000-002 การปฏิบัติงานสำนักงาน		3 (2-2-3)
05-000-003 การบัญชี 1		3 (2-2-3)
05-000-004 การบัญชี 2		3 (2-2-3)
05-000-005 การขาย		3 (2-2-3)

หมายเหตุ นักศึกษาต้องผ่านการทดสอบทักษะด้านพิมพ์ดีดไทย-อังกฤษ 30 คำ

2.1.2 วิชาชีพพื้นฐาน		24 หน่วยกิต
05-000-101 หลักเศรษฐศาสตร์		3 (3-0-3)
05-000-102 หลักการตลาด		3 (3-0-3)
05-000-103 หลักการจัดการ		3 (3-0-3)
05-000-104 กฎหมายธุรกิจ		3 (3-0-3)
05-000-105 สถิติธุรกิจ		3 (3-0-3)
05-000-106 การภาษีอากร		3 (3-0-3)
05-000-107 การบัญชีการเงิน		3 (2-2-2)
05-000-108 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ		3 (3-0-3)

กิต	2.2	กลุ่มวิชาชีพเฉพาะสาขา	27	หน่วยกิต
1)	2.2.1	วิชาเอกบังคับ 15 หน่วยกิต		
2)	05-051-101	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	3	(3-0-3)
3)	05-051-102	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 1	3	(3-0-3)
4)	05-051-103	การใช้งานระบบปฏิบัติการ	3	(2-2-3)
5)	05-051-104	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3	(2-2-3)
6)	05-051-201	ระบบฐานข้อมูล	3	(2-2-3)
7)	2.2.2	วิชาเอกเลือก ศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต		
8)	05-051-105	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2	3	(2-2-3)
9)	05-051-106	โปรแกรมสำเร็จรูป 1	3	(2-2-3)
10)	05-051-107	โปรแกรมสำเร็จรูป 2	3	(2-2-3)
11)	05-051-202	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3	(3-0-3)
12)	05-051-203	โปรแกรมประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์	3	(2-2-3)
13)		กราฟฟิก		
14)	05-051-204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3	(3-0-3)
15)	05-051-205	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 2	3	(3-0-3)
16) คำ	05-051-206	ภาษาจาวา	3	(2-2-3)
17)	05-051-207	โครงสร้างข้อมูล	3	(3-0-3)
18)	05-051-208	ภาษาซี	3	(2-2-3)
19)	05-051-209	การวิเคราะห์ระบบ	3	(3-0-3)
20)	05-051-210	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3	(2-2-2)
21)	2.3	กลุ่มวิชาชีพเลือก	12	หน่วยกิต
22)		เลือกศึกษาในรายวิชาต่อไปนี้ หรือ รายวิชาในวิชาเอกอื่น ไม่น้อยกว่า		
23)		12 หน่วยกิต		
24)	05-052-101	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน	3	(2-2-3)
25)	05-052-201	ภาษาแอสเซมบลี	3	(2-2-3)
26)	05-052-202	การศึกษาเฉพาะเรื่องทาง	3	(2-2-3)
27)		ภาษาคอมพิวเตอร์		
28)	05-052-203	โครงการเฉพาะบุคคล	3	(1-4-4)
29)	05-052-204	การประยุกต์ใช้อินเตอร์เน็ตและ	3	(2-2-3)
30)		อินทราเน็ต		

05-052-205	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (3-0-3)
05-052-206	ทฤษฎีสารสนเทศ	3 (3-0-3)
05-052-207	โครงสร้างระบบสารสนเทศ	3 (3-0-3)
05-052-208	การโปรแกรมวิซวลและเชิงวัตถุวิสัย	3 (2-2-3)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 3 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกวิชาใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

หมายเหตุ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จะต้องมีการฝึกงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมงและให้จัดทำแผนการฝึกงานภายใต้การดูแลของสถานศึกษานั้น ๆ

สำหรับวิชาชีพเฉพาะสาขา/วิชาเอกอื่นที่มีความประสงค์
เลือกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเป็นวิชาโท จะต้องศึกษาไม่น้อยกว่า 15
หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

05-051-103	การใช้งานระบบปฏิบัติการ	3 (2-2-3)
05-051-104	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3 (2-2-3)
05-051-106	โปรแกรมสำเร็จรูป 1	3 (2-2-3)
05-051-107	โปรแกรมสำเร็จรูป 2	3 (2-2-3)
05-051-201	ระบบฐานข้อมูล	3 (2-2-3)
05-051-202	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3 (3-0-3)
05-051-203	โปรแกรมประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์	3 (2-2-3)
	กราฟฟิค	
05-051-204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3 (3-0-3)
05-052-204	การประยุกต์ใช้อินเตอร์เน็ตและ อินทราเน็ต	3 (2-2-3)
05-052-205	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (3-0-3)

แผนการศึกษา
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

ด ธุรกิจ ของ	01-320-101	ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-3)
	01-610-001	พลศึกษา	1(0-2-1)
	05-000-001	ธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-3)
	05-000-003	การบัญชี 1	3(2-2-3)
	05-000-108	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(3-0-3)
	13-010-120	คณิตศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-3)
รวม			16

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 2

01-310-101	ภาษาไทย 1	3(3-0-3)
01-320-102	ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-3)
05-000-004	การบัญชี 2	3(2-2-3)
05-000-005	การขาย	3(2-2-3)
05-051-101	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	3(3-0-3)
05-051-103	การใช้งานระบบปฏิบัติการ	3(2-2-3)
รวม		18

แผนการศึกษา
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

01-620-001	นันทนาการ	1(0-2-1)
05-000-101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-3)
05-000-103	หลักการจัดการ	3(3-0-3)
05-000-107	การบัญชีการเงิน	3(2-2-2)
05-051-102	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 1	3(3-0-3)
05-051-104	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3(2-2-3)
รวม		16

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 2

01-220-001	จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-3)
05-000-102	หลักการตลาด	3(3-0-3)
05-000-105	สถิติธุรกิจ	3(3-0-3)
05-051-201	ระบบฐานข้อมูล	3(2-2-3)
xx-xxx-xx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xx-xxx-xx	วิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
รวม		18

แผนการศึกษา
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

01-120-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-3)
05-000-002	การปฏิบัติงานสำนักงาน	3(2-2-3)
05-000-104	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-3)
xx-xxx-xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
รวม		18

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 2

05-000-106	การพาณิชย์	3(3-0-3)
xx-xxx-xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม		15

ลักษณะรายวิชา
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 01-220-001 จิตวิทยาทั่วไป |
| | GENERAL PSYCHOLOGY |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชามนุษยศาสตร์ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1 |
| 4. พื้นฐาน | - |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ พัฒนาการทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา 2. เข้าใจพฤติกรรมต่างๆ ของตนเองและผู้อื่น 3. นำความรู้ทางจิตวิทยาไปใช้แก้ปัญหาของตนเอง 4. นำความรู้ทางจิตวิทยาไปใช้ในการปรับตัวเข้ากับสังคม 5. ตระหนักถึงความสำคัญของจิตวิทยา และการนำจิตวิทยาไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ และการทำงานต่างๆ |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย และ ขอบข่ายของวิชาจิตวิทยา อิทธิพลของ พันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม พัฒนาการของมนุษย์ ระบบอวัยวะต่างๆ ของมนุษย์โดยสังเขป ภาวะปัญญา การรับรู้ การเรียนรู้ การสูงใจ บุคลิกภาพและการปรับตัว สุขภาพจิต และพฤติกรรมทางสังคม |

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 01-120-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
LIFE AND SOCIAL SKILLS |
| 2. ศึกษารายวิชา | วิชาสังคมศาสตร์ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1 |
| 4. พื้นฐาน | - |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจแนวความคิด เจตคติที่ถูกต้องในการดำรงชีวิตของตนเอง การอยู่ร่วมกันในสังคม ตลอดจนวิธีการทำงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. นำหลักเกณฑ์เทคนิควิธีไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต และการประกอบสัมมาชีพ 3. พัฒนาพฤติกรรมและลักษณะนิสัยในการทำงานของนักศึกษาให้เป็นผู้นำผู้ตามที่ดี 4. พัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาวิชาชีพ ตลอดจนมีระเบียบวินัยในชีวิตและสังคม |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิตและการทำงานของบุคคล การสร้างแนวคิดและทัศนคติต่อตนเอง ธรรมะกับการสร้างคุณภาพชีวิต บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การบริหารคนให้เข้ากับชีวิตและสังคมและการปรับตนเพื่อร่วมกิจกรรมทางสังคม ศึกษาเทคนิคการครองใจคน และการสร้างผลผลิตในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ |

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 01-310-101 ภาษาไทย 1 |
| | THAI 1 |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาภาษาไทย ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1 |
| 4. พื้นฐาน | - |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจพื้นฐานการใช้ภาษาไทย 2. เข้าใจหลักการฟัง จับใจความสำคัญ มีวิจารณญาณในการฟัง 3. เข้าใจหลักการอ่าน จับใจความสำคัญ วิเคราะห์และสังเคราะห์
ความจากเรื่องที่อ่าน 4. เข้าใจหลักวิธีการพูดประเภทต่าง ๆ มีศิลปะการพูดในงานอาชีพ
อย่างมีประสิทธิภาพ 5. เข้าใจหลัก วิธีการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งจะประโยชน์
ในงานอาชีพ 6. ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษาไทยเป็นเครื่องมือสำหรับการศึกษา
และงานอาชีพอย่างต่อเนื่อง |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับการรับสารและการส่งสาร การพูดในโอกาสและ
สถานการณ์ต่าง ๆ ได้แก่ การสนทนา การแสดงความคิดเห็น การประชุม
การพูดในที่ประชุม การกล่าวในโอกาสต่าง ๆ มารยาทในการพูดและการฟัง
การเขียนจดหมาย รายงาน สรุปความ บันทึก โครงการ บทคัดย่อ
การกรอกแบบฟอร์ม เช่น ใบสมัคร คำร้อง และเอกสารสัญญา |

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 01-320-101 ภาษาอังกฤษ I
ENGLISH I
2. ภาพรายวิชา วิชาภาษาอังกฤษ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน -
5. เวลาศึกษา 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
 1. เข้าใจสาระสำคัญของเรื่องที่ฟังและอ่าน
 2. ใช้ศัพท์สำนวนและโครงสร้างภาษาที่เหมาะสมในการพูด และเขียน
ข้อความสั้น ๆ
 3. ใช้ภาษาที่เหมาะสมในการสื่อสารทั่ว ๆ ไป
 4. พัฒนากิจกรรมทั้ง การพูด การอ่านและการเขียน
 5. มีทัศนคติที่ดีต่อการใช้อย่างถูกต้องเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร
และหาความรู้เพิ่มเติม
8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับการใช้ศัพท์สำนวน และโครงสร้างภาษา
ที่เหมาะสมในการสนทนา ได้ตอบ ทักทาย แนะนำตัว ขอร้อง
ขออนุญาต ขอบคุณ ขอโทษ ฝึกทักษะการอ่านและเขียนข้อความ
ความสั้น ๆ ในการบอกขั้นตอนปฏิบัติ บรรยายลักษณะสิ่งของ
ทั่ว ๆ ไป อธิบายเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต
โดยเน้นการจับสาระสำคัญของเรื่อง สรุปความและตอบคำถาม

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 01-320-102 ภาษาอังกฤษ 2 |
| | ENGLISH 2 |
| 2. สาขาวิชา | วิชาภาษาอังกฤษ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1 |
| 4. พื้นฐาน | 01-320-101 ภาษาอังกฤษ 1 |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจสาระสำคัญและรายละเอียดของเรื่องที่ฟังและอ่าน 2. ใช้ภาษาที่เหมาะสมในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ 3. ใช้ภาษาได้อย่างเหมาะสมในการให้ข้อมูลเพื่อการสมัครงาน 4. พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาที่มีโครงสร้างซับซ้อนขึ้น 5. ตระหนักในความสำคัญของการนำภาษาอังกฤษไปใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับการสนทนาได้ตอบ ในการเชื้อเชิญ การนัดหมาย การแสดงความคิดเห็นและให้เหตุผล การโทรศัพท์ และการสัมภาษณ์เพื่อการสมัครงาน ฝึกทักษะการอ่านโฆษณาสินค้าและบริการ ประกาศรับสมัครงาน และข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ฝึกทักษะการเขียนบันทึกประวัติ จดหมายสมัครงาน และการกรอกใบสมัคร |

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 13-010-120 คณิตศาสตร์ทั่วไป |
| | GENERAL MATHEMATICS |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาคณิตศาสตร์ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1 |
| 4. พื้นฐาน | - |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษา ค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจเกี่ยวกับเลขฐานสองและเลขฐานต่างๆ 2. เข้าใจเกี่ยวกับตรรกศาสตร์เบื้องต้น 3. เข้าใจเกี่ยวกับฟังก์ชันชี้กำลัง และลอการิทึมธรรมชาติ 4. เข้าใจเกี่ยวกับเมตริกซ์และดีเทอร์มิแนนต์ 5. เข้าใจเกี่ยวกับฟังก์ชัน ลิมิต ความต่อเนื่อง และอนุพันธ์ของฟังก์ชันพีชคณิต 6. ตระหนักถึงความสำคัญต่อการนำคณิตศาสตร์ทั่วไป ไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ การศึกษาต่อ และเป็นคนมีเหตุผลและรอบคอบ |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาเกี่ยวกับเลขฐานสองและเลขฐานต่างๆ ตรรกศาสตร์เบื้องต้น ฟังก์ชัน และลอการิทึมธรรมชาติ เมตริกซ์และดีเทอร์มิแนนต์ ฟังก์ชัน ลิมิตและความอนุพันธ์ของฟังก์ชันพีชคณิต |

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|---|---------|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 01-610-001 | พลศึกษา |
| PHYSICAL EDUCATION | | |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาพลานามัย ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1 | |
| 4. พื้นฐาน | - | |
| 5. เวลาศึกษา | 36 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี - คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษา คำนวณนอกเวลา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 1 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. มีทักษะด้านความรู้พื้นฐานของพลศึกษา 2. สามารถเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายได้ 3. ตระหนักถึงคุณค่าของสวัสดิภาพในกิจกรรมพลศึกษา 4. มีทักษะการเล่นกีฬาตามชนิดที่เลือก 5. ตระหนักในคุณค่าของกิจกรรมทางพลศึกษาเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ
อารมณ์และสังคม | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การส่งเสริมสมรรถภาพร่างกาย
สวัสดิภาพ กฎ กติกา มารยาท ในการแข่งขันกีฬา โดยเลือกชนิดกีฬา
ตามความเหมาะสม | |

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 01-620-001 นันทนาการ
RECREATION
2. สภาพรายวิชา วิชานันทนาการ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน -
5. เวลาศึกษา 36 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี - คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษา ค้นคว้านอกเวลา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 1 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
 1. เข้าใจลักษณะของกิจกรรมและรูปแบบนันทนาการขององค์กรต่าง ๆ
 2. มีทักษะการจัดกิจกรรมนันทนาการในโอกาสต่าง ๆ
 3. สามารถเลือกกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสมกับตนเอง
 4. ตระหนักในคุณค่าของกิจกรรมนันทนาการ เพื่อพัฒนาร่างกายจิตใจ
อารมณ์และสังคม
8. คำอธิบายรายวิชา ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการขององค์กรต่างๆการจัดกิจกรรม
นันทนาการในโอกาสต่าง ๆ และเลือกกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสม
กับตนเอง

สัปดาห์
จกั

งๆ

ใจ

ณ

ณ

ลักษณะรายวิชา
วิชาชีพปรับพื้นฐาน

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05- 000 – 001 ธุรกิจเบื้องต้น
INTRODUCTION TO BUSINESS
2. สภาพรายวิชา วิชาชีพปรับพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน
5. เวลาศึกษา 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาด้านนอกรเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
 1. เข้าใจลักษณะและความสำคัญของธุรกิจ
 2. เข้าใจวิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยน การออม และการลงทุน
 3. เข้าใจลักษณะสถาบันสนับสนุนทางธุรกิจ
 4. เข้าใจการซื้อขายทางธุรกิจ
 5. เข้าใจลักษณะและประเภทเอกสารทางธุรกิจ
 6. เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
 7. ตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบอาชีพทางธุรกิจ
8. คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของธุรกิจและ รูปแบบขององค์การธุรกิจ ระบบการแลกเปลี่ยนการออมและการลงทุน สถาบันสนับสนุนทางธุรกิจ กิจกรรมทางด้านการซื้อและด้านการขาย เอกสารทางธุรกิจ และความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-000-002 การปฏิบัติงานสำนักงาน
OFFICE OPERATIONS
2. สภาพรายวิชา วิชาชีพปรับพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขาวิชาคอมพิวเตอร์
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน -
5. เวลาศึกษา 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาเกินกว่านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
 1. เข้าใจการปฏิบัติงานสำนักงาน
 2. เข้าใจเทคนิคและวิธีการใช้และบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน
 3. จัดทำระบบการจัดเก็บเอกสาร
 4. มีทักษะในการปฏิบัติงานสำนักงาน
 5. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานสำนักงาน
8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสำนักงาน ได้แก่ การใช้เครื่องใช้สำนักงานและการบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงานประเภทต่าง ๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรสาร เครื่องอัดสำเนาอัตโนมัติ เครื่องโทรศัพท์ระบบผู้สาขา เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ งานสารบรรณ งานเอกสารธุรกิจ การติดต่อสื่อสารและแหล่งข้อมูล และ การจัดเก็บเอกสาร

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-000-003 การบัญชี 1
ACCOUNTING I
2. สภาพรายวิชา วิชาชีพปรับพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน -
5. เวลาศึกษา 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาด้านนอกรเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
1. เข้าใจแม่บทการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้าและการบันทึกข้อมูลทางการเงิน
 2. เข้าใจการจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ การปรับปรุงขั้นพื้นฐาน การปิดบัญชี และการจัดทำงบการเงินของกิจการให้บริการ
 3. เข้าใจการจัดทำสมุดเงินสด และงบทดลองยอดเงินฝากธนาคาร
 4. มีทักษะในงานบัญชีขั้นพื้นฐาน
 5. ตระหนักถึงคุณค่าการจัดทำบัญชี
8. คำอธิบายรายวิชา
- ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับแม่บทการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า และการบันทึกข้อมูลทางการเงิน การจัดทำงบทดลอง และกระดาษทำการ รายการปรับปรุงขั้นพื้นฐาน การปิดบัญชี การจัดทำงบการเงินของกิจการให้บริการ สมุดเงินสด และงบทดลองยอดเงินฝากธนาคาร

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	05-000-004 การบัญชี 2	
	ACCOUNTING 2	
2. สภาพรายวิชา	วิชาชีพปรับพื้นฐานในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1. ร
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1	2. ต
4. พื้นฐาน	05-000-003 การบัญชี 1	3. ร
5. เวลาศึกษา	72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	4. ร 5. ร
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต	6. ร
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. เข้าใจวิธีการบันทึกบัญชีสินค้า และการบันทึกบัญชีของกิจการซื้อขายสินค้า 2. เข้าใจวิธีการตีราคาสินค้าคงเหลือ 3. เข้าใจวิธีการปรับปรุงบัญชีโดยละเอียด การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงิน 4. มีทักษะในการจัดทำงบการเงินของกิจการซื้อขายสินค้า 5. ตระหนักถึงคุณค่าของการนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ในธุรกิจ	7. ร
8. คำอธิบายรายวิชา	ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีสินค้า การบันทึกบัญชีของกิจการซื้อขายสินค้า สินค้าคงเหลือ การปรับปรุงบัญชีโดยละเอียด การปิดบัญชี และการจัดทำงบการเงินของกิจการซื้อขายสินค้า	8. ร

ลักษณะรายวิชา

สาคำ	1. รหัสและชื่อวิชา	05-000-005 การขาย SELLING
	2. สภาพรายวิชา	วิชาชีพปรับพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
	3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
	4. พื้นฐาน	-
	5. เวลาศึกษา	72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
	6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต
	7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. เข้าใจความรู้เบื้องต้นทางการขายและประเภทของงานขาย 2. เข้าใจความรู้พื้นฐานของพนักงานขาย 3. เข้าใจการวางแผนการขายและเทคนิคการเสนอขาย 4. มีทักษะในการวางแผนการขายและการเสนอขาย 5. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพการขาย
ข้อสอบ	8. คำอธิบายรายวิชา	ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นทางการขาย ประเภทของงานขาย ความรู้พื้นฐานของพนักงานขาย การวางแผนการขาย และเทคนิคการเสนอขาย

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|---|--|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-000-101 | หลักเศรษฐศาสตร์
PRINCIPLES OF ECONOMICS |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชา | |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1 | |
| 4. พื้นฐาน | - | |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. รู้แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ 2. เข้าใจเกี่ยวกับอุปสงค์ อุปทาน ราคาดุลยภาพ และความยืดหยุ่น 3. เข้าใจทฤษฎีการผลิต 4. เข้าใจการกำหนดราคาและปริมาณผลผลิตในตลาดประเภทต่าง ๆ 5. เข้าใจรายได้ประชาชาติ และการกำหนดขึ้นเป็นรายได้ประชาชาติ 6. เข้าใจการเงิน การธนาคาร การคลัง การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ 7. ตระหนักถึงความสำคัญต่อการศึกษาวិชาเศรษฐศาสตร์ | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาเกี่ยวกับแนวความคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ราคาดุลยภาพ และความยืดหยุ่น ทฤษฎีการผลิต การกำหนดราคาและปริมาณผลผลิต ในตลาดประเภทต่าง ๆ รายได้ประชาชาติ การบริโภค การออม การลงทุน และการกำหนดขึ้นเป็นรายได้ประชาชาติ การเงิน การธนาคาร การคลัง การค้าระหว่างประเทศ วัฏจักรเศรษฐกิจและการพัฒนาเศรษฐกิจ | |

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	05-000-102	หลักการตลาด	1.
		PRINCIPLES OF MARKETING	
2. สภาพรายวิชา	วิชาชีพพื้นฐาน	ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชา	2.
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1	ชั้นปีที่ 2	3.
4. พื้นฐาน	-		4.
5. เวลาศึกษา	54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์	ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษากันคว้นนอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	5.
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต		6.
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา		1. เข้าใจบทบาทของการตลาดที่มีต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม 2. รู้องค์ประกอบของโครงสร้างระบบการตลาด และความสัมพันธ์ขององค์ประกอบเหล่านั้น 3. รู้หลักเกณฑ์การเลือกตลาดเป้าหมาย 4. เลือกใช้ส่วนประสมการตลาดที่เหมาะสมของผลิตภัณฑ์ที่เสนอขาย ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ 5. รู้รูปแบบธุรกิจใหม่ๆ ผ่านเทคโนโลยีสื่อสารระบบเครือข่าย (On line marketing) 6. มีจิตสำนึกในเรื่องจริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม	7.
8. คำอธิบายรายวิชา		ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของการตลาด บทบาทของการตลาดในระบบเศรษฐกิจ และสังคมพัฒนาการของแนวความคิดทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด ลักษณะและพฤติกรรมการณ์ซื้อของตลาดประเภทต่าง ๆ การเลือกตลาดเป้าหมาย การเลือกใช้กลยุทธ์ส่วนประสมการตลาดที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การนำเทคโนโลยีสื่อสารระบบเครือข่ายมาใช้ในการงานการตลาด จริยธรรมทางการตลาด และความรับผิดชอบต่อสังคม	8.

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|---|--------------------------|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-000-103 | หลักการจัดการ |
| | | PRINCIPLES OF MANAGEMENT |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชา | |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1 | |
| 4. พื้นฐาน | - | |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. รู้ลักษณะทั่วไปของการประกอบธุรกิจ 2. เข้าใจแนวคิดและวิวัฒนาการทางการบริหารจัดการ 3. รู้ปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโดยเฉพาะเทคโนโลยีสาร-สนเทศ 4. เข้าใจหน้าที่สำคัญทางการบริหารจัดการ 5. มีเจตคติที่ดีต่อการนำหลักการบริหารจัดการไปใช้ในวิชาชีพสาขาต่าง ๆ | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | <p>ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของการประกอบธุรกิจ แนวความคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการ ปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ รวมทั้งหน้าที่ของผู้บริหารทางด้านต่าง ๆ คือ การวางแผน การจัดองค์การ การชี้นำ และการควบคุม โดยศึกษาแต่ละหน้าที่ และมุ่งถึงความสำคัญกับผลกระทบขององค์ประกอบด้านบุคคลที่มีต่อการ</p> | |

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-000-104 กฎหมายธุรกิจ
BUSINESS LAW
2. สภาพรายวิชา วิชาชีพพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชา
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3
4. พื้นฐาน -
5. เวลาศึกษา 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
 1. เข้าใจหลักกฎหมายที่สำคัญ ๆ ในทางธุรกิจ
 2. เข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติตามกฎหมายในการประกอบกิจการงานต่าง ๆ
 3. นำความรู้กฎหมายที่เกี่ยวกับธุรกิจไปใช้ในการประกอบธุรกิจต่าง ๆ
 4. แก้ปัญหาเบื้องต้นในทางกฎหมายที่เกี่ยวกับธุรกิจด้านต่าง ๆ
 5. มีจิตสำนึกที่ดีต่อการใช้กฎหมายเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิต
8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอันได้แก่กฎหมายซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ ฝากทรัพย์สิน ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า กฎหมายเกี่ยวกับตัวเงิน ห้างหุ้นส่วนบริษัท พระราชบัญญัติล้มละลาย พระราชบัญญัติโรงงาน

ลักษณะรายวิชา วิชาชีพพื้นฐาน

การ

ทรัพย์
วเงิน

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-000-105 สถิติธุรกิจ |
| | BUSINESS STATISTICS |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชา |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2 |
| 4. พื้นฐาน | - |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจระเบียบวิธีทางสถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น 2. เข้าใจการคำนวณค่ามาตรฐานและการแจกแจงปกติ 3. เข้าใจการคำนวณความน่าจะเป็น 4. เข้าใจตัวแปรสุ่ม และการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มแบบไม่ต่อเนื่อง 5. นำไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ และเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อ 6. ปฏิบัติงานวิจัยและส่งเสริมให้เป็นผู้มีความละเอียดรอบคอบ รู้จักเหตุผล รักความเป็นระเบียบ |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและประโยชน์ของสถิติ ระเบียบวิธีสถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การวัดและเปรียบเทียบตำแหน่ง การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล ค่ามาตรฐานและการแจกแจงปกติ ความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มแบบไม่ต่อเนื่อง |

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	05-000-106 การภาษีอากร	1. 1
	TAXATION	2. 1
2. สภาพรายวิชา	วิชาชีพพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชา	3. 1
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2	4. 1
4. พื้นฐาน	-	5. 1
5. เวลาศึกษา	54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	6. 1
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต	7. 1
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. รู้หลักการในการจัดเก็บภาษีอากร 2. เข้าใจนโยบายและส่วนประกอบของภาษีอากร 3. เข้าใจหลักเกณฑ์ในการจัดเก็บภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีสรรพสามิต ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์และภาษีท้องถิ่น 4. ตระหนักถึงความสำคัญ และมีทัศนคติที่ดีต่อการเสียภาษี เพื่อนำไปพัฒนาประเทศ	
8. คำอธิบายรายวิชา	ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ นโยบาย และส่วนประกอบของภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์และภาษีท้องถิ่น	8. 1

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|---|----------------------|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-000-107 | การบัญชีการเงิน |
| | | FINANCIAL ACCOUNTING |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชา | |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 | |
| 4. พื้นฐาน | - | |
| 5. เวลาศึกษา | 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. รู้แม่บทการบัญชีและงบการเงิน 2. เข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์รายการค้า บันทึกการในสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีแยกประเภท รายการปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบทดลอง 3. มีทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ ตัวเงิน สินค้า เจ้าหนี้ ส่วนของเจ้าของ การบัญชีอุตสาหกรรมอย่างง่าย และระบบใบสำคัญ 4. มีทักษะในการจัดทำบัญชี งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด 5. ตระหนักถึงความสำคัญของการบัญชีการเงินและนำไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการตัดสินใจ | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับแม่บทการบัญชี งบการเงิน การวิเคราะห์รายการค้า สมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุงปิดบัญชี และจัดทำงบการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ ตัวเงิน สินค้า เจ้าหนี้ ส่วนของเจ้าของ การบัญชีอุตสาหกรรมอย่างง่าย และระบบใบสำคัญ | |

เฉพาะ

พัฒนา

เกณฑ์

ลดค่าเพิ่ม

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-000-108 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ
USE OF COMPUTER IN BUSINESS |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชา |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 |
| 4. พื้นฐาน | - |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจวิธีการต่าง ๆ ในการประมวลผลข้อมูล ส่วนประกอบ และการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และแนวความคิดในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานธุรกิจประเภทต่าง ๆ 2. เข้าใจหลักการเขียนผังโปรแกรม 3. เข้าใจเกี่ยวกับลักษณะของระบบงาน แนวคิดในการจัดระบบงานคุณสมบัติและประโยชน์ของระบบงาน 4. รู้หลักการใช้ระบบงานเครือข่าย วิธีการ และหลักการใช้อินเตอร์เน็ต 5. ตระหนักถึงความสำคัญการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับงานธุรกิจในปัจจุบัน |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | <p>ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการต่าง ๆ ในการประมวลผลข้อมูล ส่วนประกอบ และการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ การเขียนผังโปรแกรม แนวความคิดในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานธุรกิจประเภทต่าง ๆ วิธีการเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ทางคอมพิวเตอร์ ให้เหมาะสมกับธุรกิจแต่ละชนิด ระบบงานและความสัมพันธ์ของระบบงานต่าง ๆ ในทางธุรกิจ ลักษณะของระบบงาน การใช้คอมพิวเตอร์หรืองานธุรกิจ ทางด้านบริหารการจัดการสารสนเทศ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับงานธุรกิจในปัจจุบัน</p> <p>เรียนรู้หลักการใช้ระบบงานเครือข่ายวิธีการ และหลักการใช้อินเตอร์เน็ต</p> |

ชา

จาท

จาท

จาร

อร์มาใช้

ณสมบัติ

โต

โลสาร-

และการ

นการนำ

อุปกรณ์

สัมพันธ์

พิวเตอร์

ะยุกต์ใช้

บัน

ก

ลักษณะรายวิชา วิชาชีพเฉพาะสาขา

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	05-051-101	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์ COMPUTER MATHEMATICS
2. สภาพรายวิชา	วิชาเอกบังคับ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
3. ระดับวิชา	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1	
4. พื้นฐาน	-	
5. เวลาศึกษา	54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต	
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. รู้วิวัฒนาการของตัวเลข 2. เข้าใจหลักการของเซต พีชคณิตแบบบูลีน และ ลอจิกเกต 3. เข้าใจกระบวนการบันทึกข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ 4. เห็นความสำคัญของระบบตัวเลขสำหรับบันทึกข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์	
8. คำอธิบายรายวิชา	ศึกษาเกี่ยวกับวิวัฒนาการของตัวเลข เลขมีหลักกับเลขไม่มีหลัก ฐานของระบบเลขการคิดโมดูลัสของเลขแต่ละระบบ ระบบเลขฐานสอง ฐานแปดและฐานสิบหก ทฤษฎีเซต พีชคณิตแบบบูลีน และ Logic Gate การบันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์แบบต่าง ๆ (Data Representation in computer)	

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	05-051-102	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 1	1. ร
		COMPUTER ARCHITECTURE I	
2. สภาพรายวิชา		วิชาเอกบังคับ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	2. ส
		สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
3. ระดับวิชา		ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2	3. ร
4. พื้นฐาน		05-051-101 คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	4. พ
5. เวลาศึกษา	54	คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์	5. เว
		และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
6. จำนวนหน่วยกิต	3	หน่วยกิต	6. จ
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา			7. จ
		1. เข้าใจองค์ประกอบสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	
		2. เข้าใจหลักการออกแบบวงจรดิจิทัล	
		3. เข้าใจการประสานงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	
		4. เข้าใจขั้นตอนการส่งผ่านข้อมูลของระบบคอมพิวเตอร์	
		5. เห็นความสำคัญของสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ในการนำไปใช้งาน	
8. คำอธิบายรายวิชา		ศึกษาเกี่ยวกับประวัติวิวัฒนาการของสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ในอดีต กลไกการทำงานภายในคอมพิวเตอร์สมัยใหม่ ที่มีการทำงานเป็นระบบดิจิทัลรวมไปถึงกลไกการเชื่อมประสาน (Interface) ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ผู้ศึกษาจะเข้าใจถึงขั้นตอนการออกแบบฮาร์ดแวร์ ชุดคำสั่งปฏิบัติการ หน่วยปฏิบัติการทางด้านคณิตศาสตร์ การควบคุม การส่งผ่านข้อมูล หน่วยความจำของระบบระบบนำข้อมูลเข้า	8. ค

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|---|---|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-051-103 | การใช้งานระบบปฏิบัติการ
OPERATING SYSTEM USAGE |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาเอกบังคับ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | |
| 3. ระดับวิชา | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1 | |
| 4. พื้นฐาน | | |
| 5. เวลาศึกษา | 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจวิธีการติดตั้งระบบปฏิบัติการ 2. เข้าใจหน้าที่การทำงาน ส่วนประกอบ และหลักการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ 3. มีทักษะในการเลือกใช้ระบบปฏิบัติการที่เหมาะสม 4. เห็นความสำคัญของการใช้ระบบปฏิบัติการ | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับ วิธีการติดตั้ง หน้าที่การทำงาน ส่วนประกอบ หลักการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการใช้คำสั่งของระบบปฏิบัติการต่าง ๆ และ การใช้งานติดต่อสื่อสารในระบบเครือข่ายบนระบบปฏิบัติการ | |

ปีคห
ค

น
คิด กลไ
จิตอสรพ
โกษาจะไ
ปฏิบัติ
ของระบบ

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	05-051-104	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 COMPUTER PROGRAMMING 1
2. ปลายทางวิชา	วิชาเอกบังคับ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
3. ระดับวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2	
4. พื้นฐาน	-	
5. เวลาศึกษา	72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษากันคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต	
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. เข้าใจส่วนประกอบและโครงสร้างของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2. เข้าใจคำสั่งต่าง ๆ ที่ใช้ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3. มีทักษะในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 4. เห็นความสำคัญของการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	
8. คำอธิบายรายวิชา	ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับ การเขียนผังงาน การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบและหน้าที่ภาษาสำหรับเขียนโปรแกรม การแทนค่าอินทิเจอร์ ค่าจำนวนจริง ค่าคาแรคเตอร์ คำสั่งชนิดข้อมูล ค่าคงที่ ตัวแปร นิพจน์เลขคณิต คำสั่งกำหนดค่า นิพจน์ตรรกศาสตร์ การเรียงลำดับ การทำซ้ำ อาร์เรย์ โปรแกรมย่อย แนวคิดการเขียนโปรแกรมอย่างมีคุณภาพ เทคนิคการแก้ปัญหาต่าง ๆ และรูปแบบของโปรแกรมที่ดี การพัฒนาอัลกอริธึม	

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	05-051-105	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 COMPUTER PROGRAMMING 2
2. สภาพรายวิชา	วิชาเอกเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
3. ระดับวิชา	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2	
4. พื้นฐาน	-	
5. เวลาศึกษา	72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต	
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. เข้าใจวิธีการออกแบบและการสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2. เข้าใจหลักการเขียนโปรแกรมแบบโครงสร้าง 3. เข้าใจการทำงานของโปรแกรมเรียกตัวเอง 4. มีทักษะในการวิเคราะห์รูปแบบและภาษาคอมพิวเตอร์ 5. เห็นความสำคัญของการเขียนโปรแกรมอย่างมีรูปแบบ	
8. คำอธิบายรายวิชา	ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับการเข้าสู่อย่างมีระบบในการออกแบบ และการสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หลักการเขียนโปรแกรมที่ดี ศึกษารูปแบบและภาษาคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม แนวคิดของการเขียนโปรแกรมแบบโครงสร้าง การเขียนโปรแกรมเรียกตัวเอง ผังควบคุมการทดสอบและการแก้ไขผิดในโปรแกรม การค้นหาและการเรียงลำดับข้อมูลในหน่วยความจำหลัก โครงสร้างข้อมูลเบื้องต้น	

คำห้

ไวยากรณ์
ไวยากรณ์
ไวยากรณ์
ไวยากรณ์
ไวยากรณ์

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	05-051-106 โปรแกรมสำเร็จรูป 1	1
	PROGRAM PACKAGE 1	2
2. สภาพรายวิชา	วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	
	สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3
3. ระดับวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2	4
4. พื้นฐาน	-	5
5. เวลาศึกษา	72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	6
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต	7
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. เข้าใจหลักการใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการ WINDOWS 2. มีทักษะในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word 3. มีทักษะในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel 4. เห็นคุณค่าของการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	
8. คำอธิบายรายวิชา	ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักการและคำสั่งต่างๆ ของโปรแกรมระบบปฏิบัติการ WINDOWS คำสั่งโปรแกรม Microsoft Word และ คำสั่งโปรแกรม Microsoft Excel หรือโปรแกรมสำเร็จรูปที่เป็นที่นิยมในวงการธุรกิจ	8.

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	05-051-107	โปรแกรมสำเร็จรูป 2
PROGRAM PACKAGE 2		
2. สภาพรายวิชา	วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
3. ระดับวิชา	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2	
4. พื้นฐาน	-	
5. เวลาศึกษา	72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต	
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. เข้าใจหลักการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านฐานข้อมูล 2. เข้าใจหลักการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการนำเสนอข้อมูล 3. เข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมที่ใช้ค้นหาข้อมูลและติดต่อสื่อสารบนอินเทอร์เน็ต 4. มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 5. เห็นคุณค่าของการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	
8. ทำอธิบายรายวิชา	ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านฐานข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และโปรแกรมที่ใช้ในการค้นหาข้อมูลและติดต่อสื่อสารบนอินเทอร์เน็ต	

ปีคห
1

กรรมระบบ
ละ คำต้
มในวงกา

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-051-201 ระบบฐานข้อมูล
DATABASE SYSTEM
2. สภาพรายวิชา วิชาเอกบังคับ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3. ระดับวิชา ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2
4. พื้นฐาน 05-051-104 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
5. เวลาศึกษา 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษากันกวันนอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
 1. เข้าใจระบบฐานข้อมูล
 2. เข้าใจวิธีการออกแบบฐานข้อมูล
 3. มีทักษะการประยุกต์ใช้ระบบฐานข้อมูลในงานธุรกิจ
 4. ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ฐานข้อมูลในงานธุรกิจ
8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับแนวความคิดของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรม
ของระบบฐานข้อมูล ระบบฐานข้อมูลแบบความสัมพันธ์
NORMALIZATION ระบบฐานข้อมูลแบบลดทอนกันตามลำดับ และแบบ
ข่ายงาน การเปรียบเทียบระบบฐานข้อมูล แบบความสัมพันธ์กับแบบอื่น ๆ
การคืนสภาพและการควบคุมการใช้งานร่วมกันของฐานข้อมูล ความมั่นคง
ปลอดภัยและความเป็นอันหนึ่งอันเดียวของฐานข้อมูล ระบบข้อมูลแบบ
กระจาย

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-051-202 เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น |
| | INTRODUCTION TO COMPUTER NETWORK |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาเอกเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 3. ระดับวิชา | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2 |
| 4. พื้นฐาน | 05-051-102 สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 1 |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจระบบการสื่อสารข้อมูล และการทำงานของอุปกรณ์สื่อสาร 2. พิจารณาเลือกสื่อสัญญาณที่ใช้ในเครือข่ายได้เหมาะสม 3. เข้าใจหลักการแปลงสัญญาณแบบต่าง ๆ 4. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของสถาปัตยกรรมเครือข่ายแบบต่าง ๆ 5. เข้าใจระเบียบ กฎเกณฑ์ที่ใช้ในการเชื่อมต่อเครือข่าย 6. เห็นคุณค่าของการเชื่อมต่อเครือข่าย |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการสื่อสารข้อมูล สื่อสัญญาณ
อุปกรณ์ที่ใช้ในการสื่อสาร การแปลงสัญญาณแบบต่าง ๆ รูปแบบของ
สถาปัตยกรรม เครือข่ายและระเบียบกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการเชื่อมต่อเครือข่าย |

สัปดาห์

ปฏิบัติการ

และแบบ

บบอื่น ๆ

ความมั่นคง

อมูลแบบ

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	05-051-203	โปรแกรมประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์กราฟฟิก APPLICATION PROGRAM TO COMPUTER GRAPHIC	1. 2.
2. สภาพรายวิชา	วิชาเอกเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		3.
3. ระดับวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2		4.
4. พื้นฐาน	-		5.
5. เวลาศึกษา	72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษากันคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์		6.
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต		7.
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. เข้าใจหลักการออกแบบและตกแต่งภาพ 2. เข้าใจกระบวนการสร้างภาพเคลื่อนไหว บันทึกเสียงและการนำเสนอ 3. มีทักษะในการพิจารณาเลือกใช้โปรแกรมประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์กราฟฟิก ได้อย่างเหมาะสม 4. เห็นคุณค่าของการนำเสนองาน ในรูปแบบของสื่อผสม		
8. คำอธิบายรายวิชา	ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักการออกแบบและตกแต่งภาพ การใช้งาน โปรแกรมประยุกต์ การสร้างภาพเคลื่อนไหว การบันทึกเสียง ในการตกแต่ง ภาพ การนำเสนองานคอมพิวเตอร์ในรูปแบบของสื่อผสม		

ลักษณะรายวิชา

สปีดและชื่อวิชา	05-051-204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
	MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	
	2. สภาพรายวิชา	วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
	3. ระดับวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2
	4. พื้นฐาน	05-000-108 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ
	5. เวลาศึกษา	54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
	6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต
จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. เข้าใจความหมายของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ สารสนเทศเพื่อการ ปฏิบัติงานและ การควบคุม	
	2. เข้าใจกระบวนการของระบบสารสนเทศ	
	3. พิจารณาเลือกใช้สารสนเทศที่เหมาะสมกับองค์กร	
	4. เห็นคุณค่าของระบบสารสนเทศที่ใช้ในองค์กร	
คำอธิบายรายวิชา	ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ สารสนเทศเพื่อ การปฏิบัติงานและการควบคุม ส่วนประกอบและลักษณะที่สำคัญของระบบ	
	สารสนเทศเพื่อการจัดการ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับระบบสารสนเทศ ความดีของการใช้ระบบสารสนเทศ การเลือกสารสนเทศ สารสนเทศระดับ ต่าง ๆ ประโยชน์ของสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ การนำ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตมาใช้ในการดำเนินงานสารสนเทศ ในองค์กร	

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-051-205 สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 2
COMPUTER ARCHITECTURE 2
2. สภาพรายวิชา วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3. ระดับวิชา ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2
4. พื้นฐาน 05-051-102 สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 1
5. เวลาศึกษา 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษากันคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
 1. เข้าใจองค์ประกอบเครือข่าย สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์
 2. เข้าใจแนวทางสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน
 3. เข้าใจหลักและวิธีออกแบบสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์
 4. ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
 5. เห็นความสำคัญของสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ในการนำไปใช้งาน
8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาเกี่ยวกับส่งสัญญาณ จัดจังหวะของระบบเครือข่าย การจัดการกับการไม่
เป็นไปตามระบบและการทำ pipelining การวิเคราะห์ความสามารถและต้นทุน
สำรวจ แนวทางใหม่ของสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ โดยมีการทำการจำลอง
การออกแบบสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรม

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|--|----------|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-051-206 | ภาษาจาวา |
| | JAVA PROGRAMMING LANGUAGE | |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | |
| 3. ระดับวิชา | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2 | |
| 4. พื้นฐาน | 05-051-104 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 | |
| 5. เวลาศึกษา | 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจโครงสร้างและส่วนประกอบของโปรแกรมภาษาจาวา 2. เข้าใจวิธีการใช้คำสั่งต่าง ๆ และฟังก์ชันตามกฎเกณฑ์ของโปรแกรมภาษาจาวา 3. มีทักษะในการเลือกใช้คำสั่งและฟังก์ชัน ในรูปแบบที่เหมาะสมของโปรแกรมภาษาจาวา 4. ประยุกต์ใช้ภาษาจาวากับการพัฒนาระบบงาน 5. เห็นความสำคัญของภาษาจาวา | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับโครงสร้างและส่วนประกอบของโปรแกรมภาษาจาวา คำสั่งรับและแสดงผลรูปแบบข้อมูลต่าง ๆ ในภาษา การเขียนโปรแกรมด้วยคำสั่งและฟังก์ชันในรูปแบบที่เหมาะสมของภาษา การประยุกต์ใช้ภาษาจาวากับการพัฒนาระบบงาน | |

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	05-051-207	โครงสร้างข้อมูล	1.
		DATA STRUCTURE	2.
2. สภาพรายวิชา	วิชาเอกเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		
	สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		3.
3. ระดับวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2		4.
4. พื้นฐาน	05-051-104 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1		5.
5. เวลาศึกษา	54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์		
	และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษากันคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์		6.
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต		7.
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. เข้าใจเกี่ยวกับรหัส ที่ใช้แทนข้อมูล ข้อสนเทศ 2. เข้าใจรูปแบบในการให้รหัสเพิ่มข้อมูล ตารางข้อมูล 3. เข้าใจวิธีการจัดเรียงข้อมูล 4. พิจารณาเลือกแนวทางในการปฏิบัติงานข้อสนเทศ ในรูปแบบต่าง ๆ 5. เห็นความสำคัญของโครงสร้างข้อมูล		
8. คำอธิบายรายวิชา	ศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบของโครงสร้างข้อมูล อาร์เรย์ สแตก คิว ลิงค์ลิสต์ ไบนารีทรี อัลกอริทึม พื้นฐานที่ใช้กับโครงสร้างข้อมูล เทคนิคการเรียงข้อมูล ในรูปแบบต่าง ๆ และเทคนิคการค้นหาข้อมูล		
			8.

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	05-051-208	ภาษาซี
	C PROGRAMMING LANGUAGE	
2. สภาพรายวิชา	วิชาเอกเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
3. ระดับวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2	
4. พื้นฐาน	05-051-104 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	
5. เวลาศึกษา	72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต	
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. เข้าใจหลักการเขียนโปรแกรมและกฎเกณฑ์ต่างๆของภาษาซี 2. เข้าใจคำสั่งต่างๆ ตามกฎเกณฑ์ของภาษาซี 3. มีทักษะในการเขียนโปรแกรมภาษา ซี 4. นำความรู้เกี่ยวกับภาษาซี ไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางสัมพันธ์ กับวิชาอื่นๆ ได้ 5. เห็นความสำคัญของภาษาซี	
8. คำอธิบายรายวิชา	ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับโครงสร้างของภาษาซี คอมไพเลอร์ และ 프리โปรเซสเซอร์ ชนิดข้อมูล การปฏิบัติการกับข้อมูล โครงสร้างการควบคุม ฟังก์ชัน พอยเตอร์ โครงสร้างยูเนียน บิตฟิลด์ อินพุตและเอาต์พุตมาตรฐาน การจัดกระทำกับไฟล์คำสั่งสำหรับ 프리โปรเซสเซอร์	

าห์

เก็ลิสท์
งข้อมูล

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-051-209 การวิเคราะห์ระบบ |
| | SYSTEM ANALYSIS |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาเอกเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 3. ระดับวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 |
| 4. พื้นฐาน | 05-051-201 ระบบฐานข้อมูล |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. รู้รูปแบบการวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานแบบต่าง ๆ 2. เข้าใจวิธีการวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบันและการออกแบบระบบงานใหม่ 3. เข้าใจการพัฒนาระบบงาน การนำระบบงานไปใช้และการประเมินผลของระบบงาน 4. เข้าใจเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ระบบงาน 5. เห็นความสำคัญของการวิเคราะห์ระบบงาน |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบการวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานในแบบต่าง ๆ
วิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน การออกแบบระบบงานใหม่ การพัฒนาระบบงาน
การนำระบบไปใช้งานและการประเมินผล เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ การ
จัดทำเอกสาร |

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	05-051-210	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ
		OBJECT-ORIENTED PROGRAMMING
2. สภาพรายวิชา		วิชาเอกเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3. ระดับวิชา		ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2
4. พื้นฐาน	05-051-104	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
5. เวลาศึกษา	72	คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	3	หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา		1. เข้าใจเรื่องการวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ 2. เข้าใจแนวคิดเชิงวัตถุ 3. เข้าใจลักษณะสำคัญขององค์ประกอบพื้นฐานของวัตถุอันได้แก่ Message Passing, Abstraction, Inheritance, Polymorphism, Overloading & Overriding 4. มีทักษะในการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุได้อย่างถูกต้องตามทฤษฎี 5. เห็นความสำคัญของการใช้แนวคิดเชิงวัตถุเพื่อเขียนโปรแกรม
8. คำอธิบายรายวิชา		ศึกษาและปฏิบัติการกับวัตถุแนวคิดเชิงวัตถุ, องค์ประกอบพื้นฐานของวัตถุ Class, ตัวอย่างข้อความ, กรรมวิธีการถ่ายทอดคุณสมบัติ, การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ และการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ



ลักษณะรายวิชา
วิชาชีพเลือก

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|--|--|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-052-101 | การใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน
USE OF COMPUTERS IN OFFICE |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาเอกเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | |
| 3. ระดับวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1: ชั้นปีที่ 2 | |
| 4. พื้นฐาน | 05-000-108 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ | |
| 5. เวลาศึกษา | 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. รู้ลักษณะงานสำนักงานและแนวคิดการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ 2. เข้าใจข้อดี-ข้อเสีย ในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ 3. มีทักษะในการบันทึกข้อมูลในงานสำนักงาน 4. เข้าใจการเลือกใช้โปรแกรมประยุกต์ 5. เห็นคุณค่าของการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานสำนักงาน | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | <p>ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ลักษณะงานสำนักงาน เพื่อสรุปแนวคิดในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ พิจารณาถึงข้อดีและข้อเสียในการใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน ศึกษาแนวทางการบันทึกข้อมูลในงานสำนักงานด้วยคอมพิวเตอร์ ศึกษาตัวอย่างของโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้ในงานสำนักงาน</p> | |

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-052-201 ภาษาแอสเซมบลี |
| | ASSEMBLY PROGRAMMING LANGUAGE |
| 2. ภาควิชา | วิชาเอกเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 3. ระดับวิชา | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2 |
| 4. พื้นฐาน | 05-051-104 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 หรือ
05-051-102 สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 1 |
| 5. เวลาศึกษา | 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจหลักการเขียนโปรแกรมและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของภาษาแอสเซมบลี 2. พิจารณาเลือกใช้คำสั่งต่าง ๆ ตามกฎเกณฑ์ของภาษาแอสเซมบลี 3. เข้าใจหลักการเขียนโปรแกรมภาษาแอสเซมบลี 4. มีทักษะในการนำความรู้เกี่ยวกับภาษานี้ไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางสัมพันธ์กับวิชาอื่น ๆ |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับโครงสร้างที่เกี่ยวกับการคำนวณของโปรเซสเซอร์
การจัดทำ ข้อมูลใน รีจิสเตอร์ของ CPU การอ้างถึงข้อมูลในหน่วยความจำ
คำสั่ง และรูปแบบของโปรแกรม ภาษาแอสเซมบลี ภาษาแอสเซมเบิล
โปรแกรม วิธีการบันทึกข้อมูลตัวแปร การส่งการควบคุมไปยังตัวรูดิ้น วิธี
การส่งพารามิเตอร์ด้วยค่าและด้วยการอ้างอิง การใช้แมคโครในโปรแกรม
และการเรียกใช้ฟังก์ชันระบบ |

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|----------------------------|--|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-052-202 | การศึกษาเฉพาะเรื่องทางภาษาคอมพิวเตอร์ |
| | | SELECTED TOPIC IN COMPUTER LANGUAGE |
| 2. สภาพรายวิชา | | วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 3. ระดับวิชา | | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2 |
| 4. พื้นฐาน | 05-051-104 | การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 |
| 5. เวลาศึกษา | 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ | ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจหลักการเขียนโปรแกรมและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของภาษาคอมพิวเตอร์ 2. มีทักษะในการนำความรู้เกี่ยวกับภาษานี้ไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางสัมพันธ์กับวิชาอื่น ๆ 3. ตระหนักในการนำความรู้เกี่ยวกับภาษานี้ไปประยุกต์ใช้ |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | | ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักเบื้องต้นและเทคนิคการเขียนโปรแกรม วิธีการที่จะนำ ข้อมูลมาใช้ในการประมวลผล ผักหักการเขียนโปรแกรมที่ประยุกต์ใช้กับงานทางด้านธุรกิจ |

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|--|-------------------|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-052-203 | โครงการเฉพาะบุคคล |
| | COMPUTER STUDENT PROJECT | |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | |
| 3. ระดับวิชา | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3 | |
| 4. พื้นฐาน | 05-051-201 ระบบฐานข้อมูล | |
| 5. เวลาศึกษา | 90 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 1 คาบ ปฏิบัติ 4 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | เพื่อให้ผู้ศึกษาได้ฝึกคิดหาวิธีจะนำระบบงานในธุรกิจมาวิเคราะห์ และนำ
คอมพิวเตอร์เข้าประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบโดยนักศึกษาแต่ละคนจะได้รับรายละเอียด
ของระบบงานธุรกิจแห่งหนึ่งเพื่อนำไปคิดหาวิธีที่จะปรับปรุงระบบงานนั้นโดย
การนำเอาเครื่องคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ ให้ระบบงานทันสมัยและมีประสิทธิ
ภาพยิ่งขึ้น นักศึกษาจะต้องเขียนรายงานวิจัยระบบเดิม แสดงข้อเสนอในการที่
จะเปลี่ยนมาเป็นระบบใหม่ พร้อมทั้งแจกแจงถึงผลที่จะเกิดตามมาทั้งที่ดีและ
เสียอีกด้วย ในการค้นคว้าและทำ รายงาน สำหรับโครงการเฉพาะบุคคลจะ
มีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยควบคุมดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด | |

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|---|---|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-052-204 | การประยุกต์ใช้อินเตอร์เน็ตและอินทราเน็ต
APPLICATION OF INTERNET AND INTRANET |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | |
| 3. ระดับวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 | |
| 4. พื้นฐาน | 05-051-202 เครื่องข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น | |
| 5. เวลาศึกษา | 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษากันคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | 1. เข้าใจหลักการทำงานเบื้องต้นของ โปรโตคอล TCP/IP และโปรโตคอลอื่นๆ
2. เข้าใจโครงสร้างของระบบ Intranet & Internet
3. มีทักษะในการเขียนโปรแกรมประยุกต์ภาษา HTML
4. เข้าใจหลักการของ Homepage แบบ Interactive
5. ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยในระบบ Internet และ Intranet | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักการทำงานเบื้องต้นของ โปรโตคอลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ Internet โครงสร้างของระบบ Intranet และ Internet ภาษา HTML โปรแกรมประยุกต์ที่ใช้ในการสร้าง Homepage หลักการของ Homepage แบบ Interactive หลักการเบื้องต้นของระบบรักษาความปลอดภัยในระบบ Internet | |

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-052-205 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
ELECTRONIC COMMERCE
2. สภาพรายวิชา วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3. ระดับวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2
4. พื้นฐาน 05-000-108 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ
5. เวลาศึกษา 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
 1. เข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
 2. เข้าใจการประยุกต์ใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในสาขาวิชาชีพต่างๆ
 3. เข้าใจแนวคิด เจตคติที่ถูกต้องในการประยุกต์ใช้งานที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
 4. นำหลักเกณฑ์ เทคนิควิธี และความรู้ไปใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบสัมมาชีพ
8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานและองค์ประกอบของ Internet ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับการใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในองค์กร การจัดรูปแบบองค์กร การทำงานร่วมกันขององค์กรที่มีวัฒนธรรม การทำงานแตกต่างกัน รวมทั้งประเด็นด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่สำคัญเช่น กฎหมาย, ความปลอดภัย, ความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม, จริยธรรม ผลกระทบทางสังคม และการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-052-206 ทฤษฎีสารสนเทศ |
| | INFORMATION THEORY |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 3. ระดับวิชา | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2 |
| 4. พื้นฐาน | - |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. รู้ระบบและวัฏจักรของระบบสารสนเทศ 2. เข้าใจหลักการวิเคราะห์ และรวบรวมระบบสารสนเทศ 3. เข้าใจวิธีการสืบค้นสารสนเทศ 4. เข้าใจหลักการแปลความหมายเพื่อการตัดสินใจ 5. เห็นความสำคัญของระบบสารสนเทศ |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาแนวคิดระบบสารสนเทศ วัฏจักรของระบบสารสนเทศ การประยุกต์สารสนเทศในการสื่อสารข้อมูล เทคนิคการทำรหัสคำ หลักการวิเคราะห์และ รวบรวมระบบสารสนเทศ ตรรกวิทยาในการลำดับ การสืบค้นสารสนเทศ การจัดเก็บสารสนเทศ บทบาทของคอมพิวเตอร์กับระบบข่าวสาร โครงสร้างแฟ้มข้อมูล ระบบฐานข้อมูล ทฤษฎีและหลักการแปลความหมายข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ การติดตั้งและทดสอบระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาและออกแบบระบบสารสนเทศ |

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	05-052-207	โครงสร้างระบบสารสนเทศ	1
		INFORMATION SYSTEM IN ORGANIZATION	
2. สภาพรายวิชา	วิชาชีพเลือก	ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	
	สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		
3. ระดับวิชา	ภาคการศึกษาที่ 2	ชั้นปีที่ 2	
4. พื้นฐาน	-		
5. เวลาศึกษา	54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์	ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์	
	และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา	3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต		
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา		1. รู้ความหมายระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและระบบสารสนเทศ 3. เข้าใจการจัดการสารสนเทศในระดับต่างๆ ขององค์กร 4. เข้าใจการสามารถจัดการระบบสารสนเทศมาใช้งานในองค์กร 5. เห็นความสำคัญของการศึกษาวิชาโครงสร้างระบบสารสนเทศ	
8. คำอธิบายรายวิชา		ศึกษาเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ องค์กร วัตถุประสงค์ โครงสร้างของการจัดการองค์กร และการจัดการ การแทนและการวิเคราะห์ระบบโครงสร้าง ระบบข่าวสารและ ทฤษฎีในการตัดสินใจ การประยุกต์ใช้ของระบบสารสนเทศ การเลือกใช้และการประเมินผลระบบ	

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|----------------------------|--|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-052-208 | การใช้โปรแกรมวิซวลและเชิงวัตถุวิสัย |
| | | VISUAL AND OBJECT ORIENTED PROGRAMMING |
| 2. ภาพรายวิชา | | วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 3. ระดับวิชา | | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3 |
| 4. พื้นฐาน | 05-051-105 | การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 |
| 5. เวลาศึกษา | 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ | ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษากันคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | | <ol style="list-style-type: none"> 1. รู้กระบวนการทัศน์แบบวัตถุวิสัย คลาส ออบเจกต์ ลำดับชั้นของคลาส โพลิมอร์ฟิซึม 2. เข้าใจการถ่ายทอดคุณสมบัติและหลักการเขียนโปรแกรมแบบวิซวลและวัตถุวิสัย 3. เข้าใจการสร้างโปรแกรมเชื่อมโยงกับผู้ใช้แบบกราฟฟิก การทำงานตามเหตุการณ์ การวิเคราะห์ การออกแบบ และการสร้างระบบแบบวัตถุวิสัย 4. มีทักษะการเขียนโปรแกรมแบบไคส์เอ็น/เจิร์ฟเวอร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ โปรแกรมออบเจกต์แบบกระจายบนเครือข่าย 5. เห็นคุณค่าของการใช้โปรแกรมวิซวลและเชิงวัตถุวิสัย |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | | <p>ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับกระบวนการทัศน์แบบวัตถุวิสัย คลาส ออบเจกต์ ลำดับชั้นของคลาส โพลิมอร์ฟิซึมการถ่ายทอดคุณสมบัติ การเขียนโปรแกรมแบบวิซวลและวัตถุวิสัย การสร้างโปรแกรมเชื่อมโยงกับผู้ใช้แบบกราฟฟิกและการทำงานตามเหตุการณ์ การวิเคราะห์ การออกแบบและสร้างระบบแบบวัตถุวิสัย การเขียนโปรแกรมแบบไคส์เอ็น/ เจิร์ฟเวอร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และการเขียน โปรแกรมออบเจกต์ แบบกระจายบนเครือข่าย</p> |

