สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2548

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

พ.ศ.2548

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

กระทรวงศึกษาธิการ

Δ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

พ.ศ.2548

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

	หน้า
ชื่อหลักสูตร	1
ชื่อประกาศนียบัตร	1
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
กำหนดการเปิดสอน	1
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	1
การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา	2
ระบบการศึกษา	2
ระยะเวลาการศึกษา	5
สถานที่และอุปกรณ์	5
หลักสูตร	
- จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	5
- โครงสร้างของหลักสูตร	5
- รายวิชา	6
- แผนการศึกษา	9
ลักษณะรายวิชา	
- วิชาศึกษาทั่วไป	12
- วิชาชีพพื้นฐาน	21
- วิชาชีพเฉพาะสาขา	30
- วิชาชีพเลือก	48
- วิชาเลือกเสรี	-
ภาคผนวก	

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(หลักสูตร 2 ปี)

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

พ.ศ.2548

1. ชื่อหลักสูตร

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

Diploma in Business Computer

2. ชื่อย่อหลักสูตร

ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

Dip. in Business Computer

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ ความสามารถ

4.1 เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ ให้มีความรู้ ความสามารถในการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ทางธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พนักงานควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์และเป็นผู้ช่วยโปรแกรมเมอร์

4.3 ปฏิบัติงานในด้านบริหารธุรกิจ และนำไปใช้ในการประกอบอาชีพอิสระส่วนตัวอย่างมีประสิทธิภาพ

4.4 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีกิจนิสัยในการค้นคว้า ปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้า สามารถแก้ปัญหาด้วยหลักการและเหตุผล อันจะก่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ

4.5 ได้รับการปลูกฝังให้มีคุณธรรม มีระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร ด้วยความสำนึกในจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม

5. กำหนดการเปิดสอน

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สายบริหารธุรกิจทุกสาขาวิชา

7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

7.1 ใช้วิธีการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนด

7.2 คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบการสอบคัดเลือกและ/หรือ คัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

8. ระบบการศึกษา

8.1 การจัดการศึกษา

ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนได้ในภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาหนึ่งมีเวลาเรียน 18 สัปดาห์ สำหรับภาคฤดูร้อนให้จัด 6-9 สัปดาห์ โดยเพิ่มจำนวนคาบการเรียนในแต่ละสัปดาห์ของแต่ละรายวิชาให้มีจำนวนคาบเรียนครบตามหลักสูตร และควรยึดหลักการจัดแผนการศึกษาในแต่ละภาค ดังนี้

8.1.1 จัดแบ่งวิชาแต่ละภาคการศึกษาโดยกระจายภาระของผู้สอนและผู้เรียนให้เหมาะสม

8.1.2 จัดตามลำดับรายวิชาก่อนหลัง

8.1.3 ภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ควรจัดดังนี้

1. รายวิชาไม่ควรเกิน 9 รายวิชา
2. หน่วยกิต ไม่เกิน 24 หน่วยกิต
3. จำนวนคาบเรียนในเวลาต่อสัปดาห์ ไม่เกิน 35 คาบ

8.1.4 แต่ละแห่งที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ไม่จำเป็นต้องใช้แผนการศึกษาเหมือนกัน

8.1.5 การเปิดหลักสูตรรายวิชา ต้องขออนุมัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

8.1.6 การเปิดสาขางานรองหรือสาขางานเฉพาะ และ/หรือ การเปิดรายวิชาเลือก ต้องขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

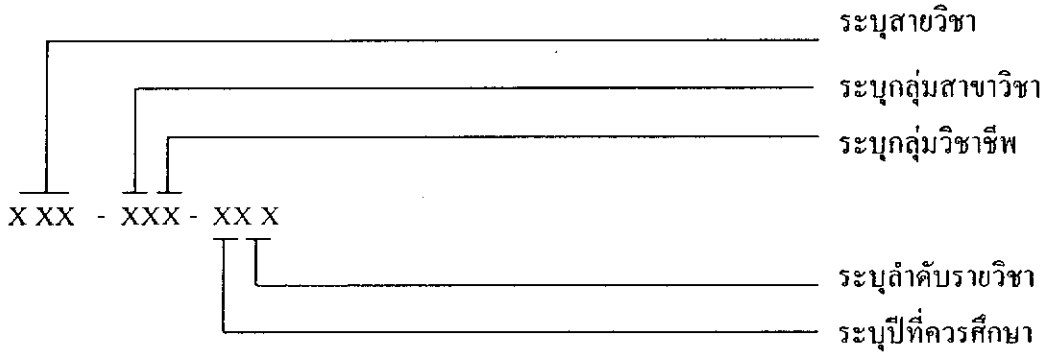
8.2 การบริหารหลักสูตรด้านวิชาการ

การบริหารหลักสูตรด้านวิชาการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้มีคณะผู้ทำงานด้านบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย

8.2.1 ให้หัวหน้าคณะวิชาเป็นประธาน หัวหน้าแผนกวิชาเป็นกรรมการ มีหน้าที่ควบคุมจัดรายวิชา

8.2.2 แผนกวิชาที่ใหญ่มีสาขางานรองหลายสาขางาน อาจแบ่งส่วนงานในแผนกวิชาเป็นหมวดวิชาตามสาขางานรองนั้น ๆ ก็ได้

8.2.3 การแบ่งความรับผิดชอบรายวิชาในคณะ ให้ระบุด้วยรหัสรายวิชา โดยมีระบบดังนี้



8.3 การแบ่งรายวิชา

ให้ปฏิบัติตามหลักการศึกษาแบบสมรรถฐาน (Competency Based Education) โดยแยกสมรรถฐานที่จำเป็นและจัดแบ่งเป็นรายวิชา หน่วยเรียน และบทเรียน โดยมุ่งคำนึงถึงพฤติกรรมต่อไปนี้

8.3.1 ความรู้ความสามารถในด้านสติปัญญา ทักษะปฏิบัติการ

8.3.2 คุณลักษณะที่จำเป็นทั้งในด้านเจตคติหรือกิจนิสัย

นอกจากศึกษารายวิชาแล้ว นักศึกษาควรฝึกงานในแหล่งประกอบการและ/หรือฝึกงานเสริมประสบการณ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริงก่อนสำเร็จการศึกษา แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

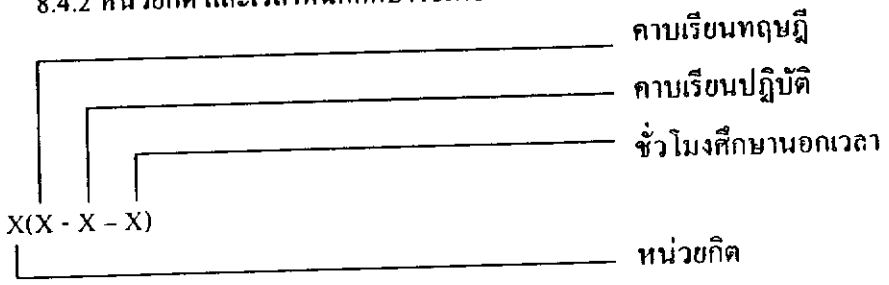
8.4 การจัดชั่วโมงเรียน

ในการจัดชั่วโมงเรียนนั้น ได้พิจารณาถึงลักษณะการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษาที่สามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ดังนั้นควรจัดชั่วโมงให้นักศึกษาได้ศึกษาทั้งในเวลาและนอกเวลาเรียน รวมสัปดาห์ละ 50-60 ชั่วโมง

8.4.1 การจัดเวลาการเรียนรู้ของนักศึกษามี 3 ลักษณะ

1. ชั่วโมงทฤษฎี
2. ชั่วโมงปฏิบัติ
3. ชั่วโมงศึกษานอกเวลา

8.4.2 หน่วยกิต และเวลาที่นักศึกษาใช้เพื่อการศึกษากำหนดดังนี้



8.5 การนับหน่วยกิต

ในการจัดรายวิชาต่าง ๆ เมื่อได้รับแบ่งรายวิชาหรือเนื้อหา ตามหลักการศึกษาแบบสมรรถฐานตามข้อที่ 8.3 และให้ความหนักเบาของรายวิชาต่าง ๆ แล้ว การนับหน่วยกิตให้ถือตามเกณฑ์ดังนี้

8.5.1 ชั่วโมงเรียนทฤษฎี 1 คาบเรียนต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.5.2 ชั่วโมงปฏิบัติการในห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ 2 หรือ 3 คาบเรียนต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.5.3 ชั่วโมงปฏิบัติการในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 3 คาบเรียนต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.5.4 ชั่วโมงฝึกงานในกิจการอุตสาหกรรมหรือธุรกิจ ณ แหล่งประกอบการ ประมาณ 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือประมาณ 100 ชั่วโมงเท่ากับ 1 หน่วยกิต หรือไม่มีหน่วยกิตก็ได้

8.5.5 จำนวนรวมของชั่วโมง ทฤษฎี ปฏิบัติ และศึกษานอกเวลาเรียน หารด้วยหน่วยกิต ไม่เกิน 2.5 และไม่ต่ำกว่า 2.00

8.5.6 หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 83 หน่วยกิตและไม่เกิน 86 หน่วยกิต

8.6 การจัดเอกสารหลักสูตร

หนังสือหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรต่าง ๆ ได้จัดเป็น 3 ระดับ ดังนี้

8.6.1 หนังสือหลักสูตรรวมสาขาวิชา ประกอบด้วย

1. ความมุ่งหมายของหลักสูตร ข้อแนะนำทั่วไป และเกณฑ์การศึกษา
2. ความมุ่งหมายของแต่ละสาขาวิชา เกณฑ์หลักสูตรแต่ละสาขาวิชา

8.6.2 หนังสือหลักสูตรสาขาวิชา ประกอบด้วย

1. ความมุ่งหมาย เกณฑ์หลักสูตรและแผนการศึกษาเสนอแนะของเฉพาะสาขาวิชา
2. ลักษณะรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาและการเรียง ลักษณะรายวิชา จะจัดเป็นหมวดวิชา เรียงตามรหัสจากน้อยไปมาก การกำหนดระดับรายวิชาเป็นการระบุภาคการศึกษาที่ควรเพิ่มจัดในแผนการศึกษา
3. การกำหนดพื้นฐานในลักษณะรายวิชา หมายถึง ผู้เรียนต้องสอบผ่านวิชาพื้นฐานที่ระบุไว้จึงจะลงทะเบียนในรายวิชานั้นได้

8.6.3 หลักสูตรรายวิชาเป็นเอกสารหลักสูตรที่ปรับขยายคำอธิบายรายวิชาให้มีรายละเอียดมากพอที่ผู้สอนจะสามารถนำไปทำโครงการสอนได้และจัดพิมพ์แยกรายวิชาละเล่ม

9. ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาที่ใช้ศึกษา 2 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกินกำหนดที่ระบุไว้ในระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการวัดผลระดับประกาศนียบัตร พุทธศักราช 2537 และฉบับ 2 พุทธศักราช 2541

10. สถานที่และอุปกรณ์

ใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

11. หลักสูตร

11.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		86 หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**จำนวน**	**20 หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		3 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		3 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษาไทย		3 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ		6 หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และ/หรือวิทยาศาสตร์		3 หน่วยกิต
1.6 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ		2 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาชีพ	**จำนวน**	**63 หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาวิชาชีพพื้นฐาน		24 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาวิชาชีพเฉพาะสาขา		27 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาวิชาชีพเลือก		12 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี **จำนวน** **3** **หน่วยกิต**

11.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **จำนวน** **20** **หน่วยกิต**

1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
01-220-001 จิตวิทยาทั่วไป		3 (3-0-3)
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
01-120-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม		3 (3-0-3)
1.3 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	หน่วยกิต
01-310-101 ภาษาไทย 1		3 (3-0-3)
1.4 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	6	หน่วยกิต
01-320-101 ภาษาอังกฤษ 1		3 (3-0-3)
01-320-102 ภาษาอังกฤษ 2		3 (3-0-3)
1.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และ/หรือวิทยาศาสตร์	3	หน่วยกิต
13-010-120 คณิตศาสตร์ทั่วไป		3 (3-0-3)
1.6 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2	หน่วยกิต
01-610-001 พลศึกษา		1 (0-2-1)
01-620-001 นันทนาการ		1 (0-2-1)

<u>หมายเหตุ</u> วิชาศึกษาทั่วไปในแต่ละวิชาอาจเลือกเรียนวิชาอื่นในกลุ่มวิชาเดียวกันที่ระบุไว้ในหลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์ได้

2. หมวดวิชาชีพ **จำนวน** **63** **หน่วยกิต**

2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน	*24*	*หน่วยกิต*
05-000-101 หลักเศรษฐศาสตร์		3 (3-0-3)
05-000-102 หลักการตลาด		3 (3-0-3)
05-000-103 หลักการจัดการ		3 (3-0-3)
05-000-104 กฎหมายธุรกิจ		3 (3-0-3)
05-000-105 สถิติธุรกิจ		3 (3-0-3)
05-000-106 การภาษีอากร		3 (3-0-3)
05-000-107 การบัญชีการเงิน		3 (2-2-2)

05-000-108	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3 (3-0-3)

2.2 กลุ่มวิชาชีพเฉพาะสาขา 27 หน่วยกิต

2.2.1 วิชาเอกบังคับ 15 หน่วยกิต

05-051-101	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	3 (3-0-3)
05-051-102	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 1	3 (3-0-3)
05-051-103	การใช้งานระบบปฏิบัติการ	3 (2-2-3)
05-051-104	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3 (2-2-3)
05-051-201	ระบบฐานข้อมูล	3 (2-2-3)

2.2.2 วิชาเอกเลือก ศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

05-051-105	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2	3 (2-2-3)
05-051-106	โปรแกรมสำเร็จรูป 1	3 (2-2-3)
05-051-107	โปรแกรมสำเร็จรูป 2	3 (2-2-3)
05-051-202	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3 (3-0-3)
05-051-203	โปรแกรมประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์กราฟฟิก	3 (2-2-3)
05-051-204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3 (3-0-3)
05-051-205	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 2	3 (3-0-3)
05-051-206	ภาษาวาจา	3 (2-2-3)
05-051-207	โครงสร้างข้อมูล	3 (3-0-3)
05-051-208	ภาษาซี	3 (2-2-3)
05-051-209	การวิเคราะห์ระบบ	3 (3-0-3)
05-051-210	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3 (2-2-3)

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 12 หน่วยกิต

เลือกศึกษาในรายวิชาต่อไปนี้ หรือ รายวิชาในวิชาเอกอื่น ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

05-052-101	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน	3 (2-2-3)
05-052-201	ภาษาแอสเซมบลี	3 (2-2-3)

05-052-202	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางภาษาคอมพิวเตอร์	3 (2-2-3)
05-052-203	โครงการเฉพาะบุคคล	3 (1-4-4)
05-052-204	การประยุกต์ใช้อินเตอร์เน็ตและอินทราเน็ต	3 (2-2-3)
05-052-205	พาณิชย์อิเลคทรอนิกส์	3 (3-0-3)
05-052-206	ทฤษฎีสารสนเทศ	3 (3-0-3)
05-052-207	โครงสร้างระบบสารสนเทศ	3 (3-0-3)
05-052-208	การโปรแกรมวิชวลและเชิงวัตถุวิสัย	3 (2-2-3)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

นักศึกษาเลือกวิชาใดก็ได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

<u>หมายเหตุ</u> สำหรับวิชาชีพเฉพาะสาขา/วิชาเอกอื่นที่มีความประสงค์เลือกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเป็นวิชาโท จะต้องศึกษาไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

05-051-103	การใช้งานระบบปฏิบัติการ	3 (2-2-3)
05-051-104	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3 (2-2-3)
05-051-106	โปรแกรมสำเร็จรูป 1	3 (2-2-3)
05-051-107	โปรแกรมสำเร็จรูป 2	3 (2-2-3)
05-051-201	ระบบฐานข้อมูล	3 (2-2-3)
05-051-202	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3 (3-0-3)
05-051-203	โปรแกรมประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์กราฟฟิค	3 (2-2-3)
05-051-204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3 (3-0-3)
05-052-204	การประยุกต์ใช้อินเตอร์เน็ตและอินทราเน็ต	3 (2-2-3)
05-052-205	พณิชย์อิเลคทรอนิคส์	3 (3-0-3)

<u>หมายเหตุ</u> นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จะต้องมีการฝึกงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง

แผนการศึกษา

สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-610-001	พลศึกษา	1 (0-2-1)
01-320-101	ภาษาอังกฤษ 1	3 (3-0-3)
13-010-120	คณิตศาสตร์ทั่วไป	3 (3-0-3)
05-000-104	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-3)
05-000-108	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3 (3-0-3)
05-051-101	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	3 (3-0-3)
05-051-103	การใช้งานระบบปฏิบัติการ	3 (2-2-3)
05-051-104	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3 (2-2-3)
	รวม	**22 (19-6-22)**

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 2

01-220-001	จิตวิทยาทั่วไป	3 (3-0-3)
01-320-102	ภาษาอังกฤษ 2	3 (3-0-3)
05-000-101	หลักเศรษฐศาสตร์	3 (3-0-3)
05-000-103	หลักการจัดการ	3 (3-0-3)
05-051-102	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 1	3 (3-0-3)
XX-XXX-XXX	วิชาเอกเลือก	3 (X-X-X)
XX-XXX-XXX	วิชาเอกเลือก	3 (X-X-X)
	รวม	**21 (X-X-X)**

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

01-120-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3 (3-0-3)
01-620-001	นันทนาการ	1 (0-2-1)
05-000-105	สถิติธุรกิจ	3 (3-0-3)
05-000-106	การภาษีอากร	3 (3-0-3)
XX-XXX-XXX	วิชาเอกเลือก	3 (X-X-X)
XX-XXX-XXX	วิชาเอกเลือก	3 (X-X-X)
XX-XXX-XXX	วิชาเอกเลือก	3 (X-X-X)
XX-XXX-XXX	วิชาชีพเลือก	3 (X-X-X)
	รวม	**22 (X-X-X)**

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 2

01-310-101	ภาษาไทย 1	3 (3-0-3)
05-000-102	หลักการตลาด	3 (2-2-3)
05-000-107	การบัญชีการเงิน	3 (3-0-3)
XX-XXX-XXX	วิชาชีพเลือก	3 (X-X-X)
XX-XXX-XXX	วิชาชีพเลือก	3 (X-X-X)
XX-XXX-XXX	วิชาเลือกเสรี	3 (X-X-X)
	รวม	**18 (X-X-X)**

ลักษณะรายวิชา
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 01-220-001 จิตวิทยาทั่วไป

GENERAL PSYCHOLOGY

2. สภาพรายวิชา วิชามนุษยศาสตร์ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1

4. พื้นฐาน -

5. เวลาศึกษา 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ พัฒนาการทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
2. เข้าใจพฤติกรรมต่างๆ ของตนเองและผู้อื่น
3. นำความรู้ทางจิตวิทยาไปใช้แก้ปัญหาของตนเอง
4. นำความรู้ทางจิตวิทยาไปใช้ในการปรับตัวเข้ากับสังคม
5. ตระหนักถึงความสำคัญของจิตวิทยา และการนำจิตวิทยาไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ และการทำงานต่างๆ

8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย และ ขอบข่ายของวิชาจิตวิทยา อิทธิพลของพันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม พัฒนาการของมนุษย์ ระบบอวัยวะต่างๆ ของมนุษย์โดยสังเขป เชาว์ปัญญา การรับรู้ การเรียนรู้ การจูงใจ บุคลิกภาพและการปรับตัว สุขภาพจิต และพฤติกรรมทางสังคม

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 01-120-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
LIFE AND SOCIAL SKILLS

2. สภาพรายวิชา วิชาสังคมศาสตร์ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1

4. พื้นฐาน -

5. เวลาศึกษา 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจแนวความคิด เจตคติที่ถูกต้องในการดำรงชีวิตของตนเอง การอยู่ร่วมกันในสังคม ตลอดจนวิธีการทำงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. นำหลักเกณฑ์เทคนิควิธีไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต และการประกอบสัมมาชีพ
3. พัฒนาพฤติกรรมและลักษณะนิสัยในการทำงานของนักศึกษาให้เป็นผู้นำผู้ตามที่ดี
4. พัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาวิชาชีพ ตลอดจนมีระเบียบวินัยในชีวิตและสังคม

8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิตและการทำงานของบุคคล การสร้างแนวคิดและทัศนคติต่อตนเอง ธรรมมะกับการสร้างคุณภาพชีวิต บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การบริหารตนให้เข้ากับชีวิตและสังคมและการปรับตนเพื่อร่วมกิจกรรมทางสังคม ศึกษาเทคนิคการครองใจคน และการสร้างผลิตผลในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 01-310-101 ภาษาไทย 1

THAI 1

2. สภาพรายวิชา วิชาภาษาไทย ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1

4. พื้นฐาน -

5. เวลาศึกษา 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจพื้นฐานการใช้ภาษาไทย
2. เข้าใจหลักการฟัง จับใจความสำคัญ มีวิจารณญาณในการฟัง
3. เข้าใจหลักการอ่าน จับใจความสำคัญ วิเคราะห์และสังเคราะห์ความจากเรื่องที่อ่าน
4. เข้าใจหลักวิธีการพูดประเภทต่าง ๆ มีศิลปะการพูดในงานอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ
5. เข้าใจหลัก วิธีการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในงานอาชีพ
6. ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษาไทยเป็นเครื่องมือสำหรับการศึกษาและงานอาชีพอย่างต่อเนื่อง

8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับการรับสารและการส่งสาร การพูดในโอกาสและสถานการณ์ต่าง ๆ ได้แก่ การสนทนา การแสดงความคิดเห็น การประชุม การพูดในที่ประชุม การกล่าวในโอกาสต่าง ๆ มารยาทในการพูดและการฟัง การเขียนจดหมาย รายงาน สรุปความ บันทึก โครงการ บทคัดย่อ การกรอกแบบฟอร์ม เช่น ใบสมัคร คำร้อง และเอกสารสัญญา

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 01-320-101 ภาษาอังกฤษ 1

ENGLISH 1

2. สภาพรายวิชา วิชาภาษาอังกฤษ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1

4. พื้นฐาน -

5. เวลาศึกษา 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจสาระสำคัญของเรื่องที่ฟังและอ่าน
2. ใช้ศัพท์สำนวนและโครงสร้างภาษาที่เหมาะสมในการพูด และเขียนข้อความสั้น ๆ
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสมในการสื่อสารทั่ว ๆ ไป
4. พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน
5. มีทัศนคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและหาความรู้เพิ่มเติม

8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับการใช้ศัพท์สำนวน และโครงสร้างภาษาที่เหมาะสมในการสนทนา โต้ตอบ ทักทาย แนะนำตัว ขอร้อง ขออนุญาต ขอบคุณ ขอโทษ ฝึกทักษะการอ่านและเขียนข้อความความสั้น ๆ ในการบอกขั้นตอนปฏิบัติ บรรยายลักษณะสิ่งของทั่ว ๆ ไป อธิบายเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต โดยเน้นการจับสาระสำคัญของเรื่อง สรุปความและตอบคำถาม

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 01-320-102 ภาษาอังกฤษ 2

ENGLISH 2

2. สภาพรายวิชา วิชาภาษาอังกฤษ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1

4. พื้นฐาน 01-320-101 ภาษาอังกฤษ 1

5. เวลาศึกษา 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจสาระสำคัญและรายละเอียดของเรื่องที่ฟังและอ่าน
2. ใช้ภาษาที่เหมาะสมในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ
3. ใช้ภาษาได้อย่างเหมาะสมในการให้ข้อมูลเพื่อการสมัครงาน
4. พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาที่มีโครงสร้างซับซ้อนขึ้น
5. ตระหนักในความสำคัญของการนำภาษาอังกฤษไปใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับการสนทนาโต้ตอบ ในการเชื้อเชิญ การนัดหมาย การแสดงความคิดเห็นและให้เหตุผล การโทรศัพท์ และการสัมภาษณ์เพื่อการสมัครงาน ฝึกทักษะการอ่านโฆษณาสินค้าและบริการ ประกาศรับสมัครงาน และข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ฝึกทักษะการเขียนบันทึกประวัติ จดหมายสมัครงาน และการกรอกใบสมัคร

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 13-010-120 คณิตศาสตร์ทั่วไป

GENERAL MATHEMATICS

2. สภาพรายวิชา วิชาคณิตศาสตร์ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1

4. พื้นฐาน -

5. เวลาศึกษา 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษา ค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับเลขฐานสองและเลขฐานต่างๆ
2. เข้าใจเกี่ยวกับตรรกศาสตร์เบื้องต้น
3. เข้าใจเกี่ยวกับฟังก์ชันชี้กำลัง และลอการิทึมธรรมชาติ
4. เข้าใจเกี่ยวกับเมตริกซ์และดีเทอร์มิแนนท์
5. เข้าใจเกี่ยวกับฟังก์ชัน ลิมิต ความต่อเนื่อง และอนุพันธ์ของฟังก์ชันพีชคณิต
6. ตระหนักถึงความสำคัญต่อการนำคณิตศาสตร์ทั่วไป ไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ การศึกษาต่อ และเป็นคนมีเหตุผลและรอบคอบ

8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาเกี่ยวกับเลขฐานสองและเลขฐานต่างๆ ตรรกศาสตร์เบื้องต้น ฟังก์ชันชี้กำลัง และลอการิทึมธรรมชาติ เมตริกซ์และดีเทอร์มิแนนท์ ฟังก์ชัน ลิมิตและความต่อเนื่อง อนุพันธ์ของฟังก์ชันพีชคณิต

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 01-610-001 พลศึกษา

PHYSICAL EDUCATION

2. สภาพรายวิชา วิชาพลานามัย ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา คอมพิวเตอรธุรกิจ

3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1

4. พื้นฐาน -

5. เวลาศึกษา 36 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี - คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษา ค้นคว้านอกเวลา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 1 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. มีทักษะด้านความรู้พื้นฐานของพลศึกษา
2. สามารถเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายได้
3. ตระหนักถึงคุณค่าของสวัสดิภาพในกิจกรรมพลศึกษา
4. มีทักษะการเล่นกีฬาตามชนิดที่เลือก
5. ตระหนักในคุณค่าของกิจกรรมทางพลศึกษาเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม

8. คำอธิบายรายวิชา ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การส่งเสริมสมรรถภาพร่างกาย สวัสดิภาพ กฎ กติกา มารยาท ในการแข่งขันกีฬา โดยเลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม

ชั้นชี้กำลั
มต่อเนื่อง

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 01-620-001 นันทนาการ

RECREATION

2. สภาพรายวิชา วิชานันทนาการ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1

4. พื้นฐาน -

5. เวลาศึกษา 36 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี - คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษา ค้นคว้านอกเวลา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 1 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจลักษณะของกิจกรรมและรูปแบบนันทนาการขององค์กรต่าง ๆ
2. มีทักษะการจัดกิจกรรมนันทนาการในโอกาสต่าง ๆ
3. สามารถเลือกกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสมกับตนเอง
4. ตระหนักในคุณค่าของกิจกรรมนันทนาการ เพื่อพัฒนาร่างกายจิตใจ อารมณ์และสังคม

8. คำอธิบายรายวิชา ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการขององค์กรต่างๆการจัดกิจกรรมนันทนาการในโอกาสต่าง ๆ และเลือกกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสมกับตนเอง

ลักษณะรายวิชา
วิชาชีพพื้นฐาน

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-000-101 หลักเศรษฐศาสตร์

PRINCIPLES OF ECONOMICS

2. สภาพรายวิชา วิชาชีพพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชา

3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1

4. พื้นฐาน -

5. เวลาศึกษา 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์
2. เข้าใจเกี่ยวกับอุปสงค์ อุปทาน ราคาดุลยภาพ และความยืดหยุ่น
3. เข้าใจทฤษฎีการผลิต
4. เข้าใจการกำหนดราคาและปริมาณผลผลิตในตลาดประเภทต่าง ๆ
5. เข้าใจรายได้ประชาชาติ และการกำหนดขึ้นเป็นรายได้ประชาชาติ
6. เข้าใจการเงิน การธนาคาร การคลัง การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ
7. ตระหนักถึงความสำคัญต่อการศึกษาวิชาเศรษฐศาสตร์

8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาเกี่ยวกับแนวความคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ราคาดุลยภาพ และความยืดหยุ่น ทฤษฎีการผลิต การกำหนดราคาและปริมาณผลผลิต ในตลาดประเภทต่าง ๆ รายได้ประชาชาติ การบริโภค การออม การลงทุน และการกำหนดขึ้นเป็นรายได้ประชาชาติ การเงิน การธนาคาร การคลัง การค้าระหว่างประเทศ วัฏจักรเศรษฐกิจและการพัฒนาเศรษฐกิจ

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-000-102 หลักการตลาด

PRINCIPLES OF MARKETING

2. สภาพรายวิชา วิชาชีพพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชา

3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1

4. พื้นฐาน -

5. เวลาศึกษา 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจบทบาทของการตลาดที่มีต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม
2. รู้องค์ประกอบของโครงสร้างระบบการตลาด และความสัมพันธ์ขององค์ประกอบเหล่านั้น
3. รู้หลักเกณฑ์การเลือกตลาดเป้าหมาย
4. เลือกใช้ส่วนประสมการตลาดที่เหมาะสมของผลิตภัณฑ์ที่เสนอขาย ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
5. รู้รูปแบบธุรกิจใหม่ ๆ ผ่านเทคโนโลยีสื่อสารระบบเครือข่าย (On line marketing)
6. มีจิตสำนึกในเรื่องจริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม

8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของการตลาด บทบาทของการตลาดในระบบเศรษฐกิจและสังคมพัฒนาการของแนวความคิดทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด ลักษณะและพฤติกรรมการซื้อของตลาดประเภทต่าง ๆ การเลือกตลาดเป้าหมาย การเลือกใช้กลยุทธ์ส่วนประสมการตลาดที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การนำเทคโนโลยีสื่อสารระบบเครือข่ายมาใช้ในงานการตลาด จริยธรรมทางการตลาด และความรับผิดชอบต่อสังคม

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-000-103 หลักการจัดการ

PRINCIPLES OF MANAGEMENT

2. สภาพรายวิชา วิชาชีพพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชา

3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1

4. พื้นฐาน -

5. เวลาศึกษา 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้ลักษณะทั่วไปของการประกอบธุรกิจ
2. เข้าใจแนวคิดและวิวัฒนาการทางการบริหารการจัดการ
3. รู้ปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการโดยเฉพาะเทคโนโลยีสาร-สนเทศ
4. เข้าใจหน้าที่สำคัญทางการบริหารการจัดการ
5. มีเจตคติที่ดีต่อการนำหลักการบริหารการจัดการไปใช้ในวิชาชีพสาขาต่าง ๆ

8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของการประกอบธุรกิจ แนวความคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการ ปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการการจัดการ รวมทั้งหน้าที่ของผู้บริหารทางด้านต่าง ๆ คือ การวางแผน การจัดองค์การ การชี้นำ และการควบคุม โดยศึกษาแต่ละหน้าที่ และมุ่งถึงความสำคัญกับผลกระทบขององค์ประกอบด้านบุคคลที่มีต่อองค์การ

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-000-104 กฎหมายธุรกิจ

BUSINESS LAW

2. สภาพรายวิชา วิชาชีพพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชา

3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1

4. พื้นฐาน -

5. เวลาศึกษา 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจหลักกฎหมายที่สำคัญ ๆ ในทางธุรกิจ
2. เข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติตามกฎหมายในการประกอบกิจการงานต่าง ๆ
3. นำความรู้กฎหมายที่เกี่ยวกับธุรกิจไปใช้ในการประกอบธุรกิจต่าง ๆ
4. แก้ปัญหาเบื้องต้นในทางกฎหมายที่เกี่ยวกับธุรกิจด้านต่าง ๆ
5. มีจิตสำนึกที่ดีต่อการใช้กฎหมายเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิต

8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจอันได้แก่กฎหมายซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ ฝากทรัพย์ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า กฎหมายเกี่ยวกับตั๋วเงิน ห้างหุ้นส่วนบริษัท พระราชบัญญัติล้มละลาย พระราชบัญญัติโรงงาน

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-000-105 สถิติธุรกิจ

BUSINESS STATISTICS

2. สภาพรายวิชา วิชาชีพพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชา

3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1

4. พื้นฐาน -

5. เวลาศึกษา 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจระเบียบวิธีทางสถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
2. เข้าใจการคำนวณค่ามาตรฐานและการแจกแจงปกติ
3. เข้าใจการคำนวณความน่าจะเป็น
4. เข้าใจตัวแปรสุ่ม และการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มแบบไม่ต่อเนื่อง
5. นำไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ และเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อ
6. ปลูกฝังนิสัยและส่งเสริมให้เป็นผู้มีความละเอียดรอบคอบ รู้จักเหตุผล รักความเป็นระเบียบ

8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและประโยชน์ของสถิติ ระเบียบวิธีสถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การวัดและเปรียบเทียบตำแหน่ง การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล ค่ามาตรฐานและการแจกแจงปกติ ความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มแบบไม่ต่อเนื่อง

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-000-106 การภาษีอากร

TAXATION

2. สภาพรายวิชา วิชาชีพพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชา

3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1

4. พื้นฐาน -

5. เวลาศึกษา 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้หลักการในการจัดเก็บภาษีอากร
2. เข้าใจนโยบายและส่วนประกอบของภาษีอากร
3. เข้าใจหลักเกณฑ์ในการจัดเก็บภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์และภาษีท้องถิ่น
4. ตระหนักถึงความสำคัญ และมีทัศนคติที่ดีต่อการเสียภาษี เพื่อนำไปพัฒนาประเทศ

8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ นโยบาย และส่วนประกอบของภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเกณฑ์ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์และภาษีท้องถิ่น

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-000-107 การบัญชีการเงิน

FINANCIAL ACCOUNTING

2. สภาพรายวิชา วิชาชีพพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชา

3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1

4. พื้นฐาน -

5. เวลาศึกษา 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้แม่บทการบัญชีและงบการเงิน
2. เข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์รายการค้า บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีแยกประเภท รายการปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบทดลอง
3. มีทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ ตั๋วเงิน สินค้า เจ้าหนี้ ส่วนของเจ้าของ การบัญชีอุตสาหกรรมอย่างง่าย และระบบใบสำคัญ
4. มีทักษะในการจัดทำงบดุล งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด
5. ตระหนักถึงความสำคัญของการบัญชีการเงินและนำไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการตัดสินใจ

8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับแม่บทการบัญชี งบการเงิน การวิเคราะห์รายการค้า สมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุงปิดบัญชี และจัดทำงบการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ ตั๋วเงิน สินค้า เจ้าหนี้ ส่วนของเจ้าของ การบัญชีอุตสาหกรรมอย่างง่าย และระบบใบสำคัญ

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-000-108 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ

USE OF COMPUTER IN BUSINESS

2. สภาพรายวิชา วิชาชีพพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชา

3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1

4. พื้นฐาน -

5. เวลาศึกษา 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจวิธีการต่าง ๆ ในการประมวลผลข้อมูล ส่วนประกอบ และการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และแนวความคิดในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานธุรกิจประเภทต่าง ๆ
2. เข้าใจหลักการเขียนผังโปรแกรม
3. เข้าใจเกี่ยวกับลักษณะของระบบงาน แนวคิดในการจัดระบบงานคุณสมบัติและประโยชน์ของระบบงาน
4. รู้หลักการใช้ระบบงานเครือข่าย วิธีการ และหลักการใช้อินเตอร์เน็ต
5. ตระหนักถึงความสำคัญการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับงานธุรกิจในปัจจุบัน

8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการต่าง ๆ ในการประมวลข้อมูล ส่วนประกอบ และการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ การเขียนผังโปรแกรม แนวความคิดในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานธุรกิจประเภทต่าง ๆ วิธีการเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ทางคอมพิวเตอร์ ให้เหมาะสมกับธุรกิจแต่ละชนิด ระบบงานและความสัมพันธ์ของระบบงานต่าง ๆ ในทางธุรกิจ ลักษณะของระบบงาน การใช้คอมพิวเตอร์หรืองานธุรกิจ ทางด้านบริหารการจัดการสารสนเทศ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับงานธุรกิจในปัจจุบัน เรียนรู้หลักการใช้ระบบงานเครือข่ายวิธีการ และหลักการใช้อินเตอร์เน็ต

ลักษณะรายวิชา

วิชาชีพเฉพาะสาขา

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-051-101 คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์

COMPUTER MATHEMATICS

2. สภาพรายวิชา วิชาเอกบังคับ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ระดับวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1

4. พื้นฐาน -

5. เวลาศึกษา 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้วิวัฒนาการของตัวเลข
2. เข้าใจหลักการของเซต พีชคณิตแบบบูลีน และ ลอจิกเกท
3. เข้าใจกระบวนการบันทึกข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์
4. เห็นความสำคัญของระบบตัวเลขสำหรับบันทึกข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์

8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาเกี่ยวกับวิวัฒนาการของตัวเลข เลขมีหลักกับเลขไม่มีหลัก ฐานของระบบเลขการคิดโมดูลัสของเลขแต่ละระบบ ระบบเลขฐานสอง ฐานแปดและฐานสิบหก ทฤษฎีเซต พีชคณิตแบบบูลีน และ Logic Gate การบันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์แบบต่าง ๆ (Data Representation in computer)

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-051-102 สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 1

COMPUTER ARCHITECTURE 1

2. สภาพรายวิชา วิชาเอกบังคับ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ระดับวิชา ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1

4. พื้นฐาน 05-051-101 คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์

5. เวลาศึกษา 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจองค์ประกอบสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์
2. เข้าใจหลักการออกแบบวงจรดิจิตอล
3. เข้าใจการประสานงานของฮาร์ดแวร์และซอฟแวร์
4. เข้าใจขั้นตอนการส่งผ่านข้อมูลของระบบคอมพิวเตอร์
5. เห็นความสำคัญของสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ในการนำไปใช้งาน

8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาเกี่ยวกับประวัติวิวัฒนาการของสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ในอดีต กลไกการทำงานภายในคอมพิวเตอร์สมัยใหม่ ที่มีการทำงานเป็นระบบดิจิตอลรวมไปถึงกลไกการเชื่อมประสาน (Interface) ฮาร์ดแวร์และซอฟแวร์ ผู้ศึกษาจะไปเข้าใจถึงขั้นตอนการออกแบบฮาร์ดแวร์ ชุดคำสั่งปฏิบัติการ หน่วยปฏิบัติการทางด้านคณิตศาสตร์ การควบคุม การส่งผ่านข้อมูล หน่วยความจำของระบบ ระบบนำข้อมูลเข้า

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-051-103 การใช้งานระบบปฏิบัติการ

OPERATING SYSTEM USAGE

2. สภาพรายวิชา วิชาเอกบังคับ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ระดับวิชา ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1

4. พื้นฐาน -

5. เวลาศึกษา 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจวิธีการติดตั้งระบบปฏิบัติการ
2. เข้าใจหน้าที่การทำงาน ส่วนประกอบ และหลักการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์
3. มีทักษะในการเลือกใช้ระบบปฏิบัติการที่เหมาะสม
4. เห็นความสำคัญของการใช้ระบบปฏิบัติการ

8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับ วิธีการติดตั้ง หน้าที่การทำงาน ส่วนประกอบ หลักการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการใช้คำสั่งของระบบปฏิบัติการต่าง ๆ และ การใช้งานติดต่อสื่อสารในระบบเครือข่ายบนระบบปฏิบัติการ

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-051-104 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1

COMPUTER PROGRAMMING 1

2. สภาพรายวิชา วิชาเอกบังคับ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ระดับวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1

4. พื้นฐาน -

5. เวลาศึกษา 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจส่วนประกอบและโครงสร้างของโปรแกรมคอมพิวเตอร์
2. เข้าใจคำสั่งต่าง ๆ ที่ใช้ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์
3. มีทักษะในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
4. เห็นความสำคัญของการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับ การเขียนผังงาน การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบและหน้าที่ภาษาสำหรับเขียนโปรแกรม การแทนค่าอินทิเจอร์ ค่าจำนวนจริง ค่าชาแรคเตอร์ คำสั่งชนิดข้อมูล ค่าคงที่ ตัวแปร นิพจน์เลขคณิต คำสั่งกำหนดค่านิพจน์ตรรกศาสตร์ การสลับลำดับ การทำซ้ำ อาร์เรย์ โปรแกรมย่อย แนวคิดการเขียนโปรแกรมอย่างมีคุณภาพ เทคนิคการแก้ปัญหาต่าง ๆ และรูปแบบของโปรแกรมที่ดี การพัฒนาอัลกอริธึม

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-051-105 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2

COMPUTER PROGRAMMING 2

2. สภาพรายวิชา วิชาเอกเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ระดับวิชา ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1

4. พื้นฐาน -

5. เวลาศึกษา 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจวิธีการออกแบบและการสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์
2. เข้าใจหลักการเขียนโปรแกรมแบบโครงสร้าง
3. เข้าใจการทำงานโปรแกรมเรียกตัวเอง
4. มีทักษะในการวิเคราะห์รูปแบบและภาษาคอมพิวเตอร์
5. เห็นความสำคัญของการเขียนโปรแกรมอย่างมีรูปแบบ

8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับการเข้าสู่อย่างมีระบบในการออกแบบ และการสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หลักการเขียนโปรแกรมที่ดี ศึกษารูปแบบและภาษาคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม แนวคิดของการเขียนโปรแกรมแบบโครงสร้าง การเขียนโปรแกรมเรียกตัวเอง ผังควบคุมการทดสอบและการแก้ที่ผิดในโปรแกรม การค้นหาและการเรียงลำดับข้อมูลในหน่วยความจำหลัก โครงสร้างข้อมูลเบื้องต้น

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-051-106 โปรแกรมสำเร็จรูป 1

PROGRAM PACKAGE I

2. สภาพรายวิชา วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ระดับวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1

4. พื้นฐาน -

5. เวลาศึกษา 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจหลักการใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการ WINDOWS
2. มีทักษะในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word
3. มีทักษะในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel
4. เห็นคุณค่าของการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักการและคำสั่งต่างๆ ของโปรแกรมระบบปฏิบัติการ WINDOWS คำสั่งโปรแกรม Microsoft Word และ คำสั่งโปรแกรม Microsoft Excel หรือโปรแกรมสำเร็จรูปที่เป็นที่นิยมในวงการธุรกิจ

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-051-107 โปรแกรมสำเร็จรูป 2

PROGRAM PACKAGE 2

2. สภาพรายวิชา วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ระดับวิชา ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1

4. พื้นฐาน -

5. เวลาศึกษา 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจหลักการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านฐานข้อมูล
2. เข้าใจหลักการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านการนำเสนอข้อมูล
3. เข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมที่ใช้ค้นหาข้อมูลและติดต่อสื่อสารบนอินเตอร์เน็ต
4. มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
5. เห็นคุณค่าของการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านฐานข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และโปรแกรมที่ใช้ในการค้นหาข้อมูลและติดต่อสื่อสารบนอินเตอร์เน็ต

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-051-201 ระบบฐานข้อมูล
DATABASE SYSTEM

2. สภาพรายวิชา วิชาเอกบังคับ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ระดับวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2

4. พื้นฐาน 05-051-104 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1

5. เวลาศึกษา 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจระบบฐานข้อมูล
2. เข้าใจวิธีการออกแบบฐานข้อมูล
3. มีทักษะการประยุกต์ใช้ระบบฐานข้อมูลในงานธุรกิจ
4. ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ฐานข้อมูลในงานธุรกิจ

8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับแนวความคิดของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูล ระบบฐานข้อมูลแบบความสัมพันธ์ NORMALIZATION ระบบฐานข้อมูลแบบลดหลั่นกันตามลำดับ และแบบข่ายงาน การเปรียบเทียบระบบฐานข้อมูล แบบความสัมพันธ์กับแบบอื่น ๆ การคืนสภาพและการควบคุมการใช้งานร่วมกันของฐานข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นอันหนึ่งอันเดียวของฐานข้อมูล ระบบข้อมูลแบบกระจาย

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-051-202 เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

INTRODUCTION TO COMPUTER NETWORK

2. สภาพรายวิชา วิชาเอกเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ระดับวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2

4. พื้นฐาน 05-051-102 สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 1

5. เวลาศึกษา 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจระบบการสื่อสารข้อมูล และการทำงานของอุปกรณ์สื่อสาร
2. พิจารณาเลือกสื่อสัญญาณที่ใช้ในเครือข่ายได้เหมาะสม
3. เข้าใจหลักการแปลงสัญญาณแบบต่าง ๆ
4. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของสถาปัตยกรรมเครือข่ายแบบต่าง ๆ
5. เข้าใจระเบียบ กฎเกณฑ์ที่ใช้ในการเชื่อมต่อเครือข่าย
6. เห็นคุณค่าของการเชื่อมต่อเครือข่าย

8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการสื่อสารข้อมูล สื่อสัญญาณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการสื่อสาร การแปลงสัญญาณแบบต่าง ๆ รูปแบบของสถาปัตยกรรม เครือข่ายและระเบียบกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการเชื่อมต่อเครือข่าย

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	05-051-203	โปรแกรมประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์กราฟฟิก APPLICATION PROGRAM TO COMPUTER GRAPHIC
2. สภาพรายวิชา	วิชาเอกเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
3. ระดับวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2	
4. พื้นฐาน	-	
5. เวลาศึกษา	72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต	
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. เข้าใจหลักการออกแบบและตกแต่งภาพ 2. เข้าใจกระบวนการสร้างภาพเคลื่อนไหว บันทึกเสียงและการนำเสนอ 3. มีทักษะในการพิจารณาเลือกใช้โปรแกรมประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์กราฟฟิกได้อย่างเหมาะสม 4. เห็นคุณค่าของการนำเสนองาน ในรูปแบบของสื่อผสม	
8. คำอธิบายรายวิชา	ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักการออกแบบและตกแต่งภาพ การใช้งานโปรแกรมประยุกต์ การสร้างภาพเคลื่อนไหว การบันทึกเสียง ในการตกแต่งภาพ การนำเสนองานคอมพิวเตอร์ในรูปแบบของสื่อผสม	

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-051-204 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

2. สภาพรายวิชา วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ระดับวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2

4. พื้นฐาน 05-000-108 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ

5. เวลาศึกษา 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจความหมายของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ สารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานและ การควบคุม
2. เข้าใจกระบวนการของระบบสารสนเทศ
3. พิจารณาเลือกใช้สารสนเทศที่เหมาะสมกับองค์กร
4. เห็นคุณค่าของระบบสารสนเทศที่ใช้ในองค์กร

8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ สารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานและการควบคุม ส่วนประกอบและลักษณะที่สำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับระบบสารสนเทศ ความถี่ของการใช้ระบบสารสนเทศ การเลือกสารสนเทศ สารสนเทศระดับต่าง ๆ ประโยชน์ของสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ การนำระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตและอินทราเน็ตมาใช้ในการดำเนินงานสารสนเทศในองค์กร

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-051-205 สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 2

COMPUTER ARCHITECTURE 2

2. สภาพรายวิชา วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ระดับวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2

4. พื้นฐาน 05-051-102 สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 1

5. เวลาศึกษา 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจองค์ประกอบเครือข่าย สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์
2. เข้าใจแนวทางสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน
3. เข้าใจหลักและวิธีออกแบบสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์
4. ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
5. เห็นความสำคัญของสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ในการนำไปใช้งาน

8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาเกี่ยวกับส่งสัญญาณ ขัดจังหวะของระบบเครือข่าย การจัดการกับการไม่เป็นไปตามระบบและการทำ piplining การวิเคราะห์ความสามารถและต้นทุน สำรวจ แนวทางใหม่ของสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ โดยมีการทำการจำลองการออกแบบสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรม

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-051-206 ภาษาจาวา

JAVA PROGRAMMING LANGUAGE

2. สภาพรายวิชา วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ระดับวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2

4. พื้นฐาน 05-051-104 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1

5. เวลาศึกษา 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจโครงสร้างและส่วนประกอบของโปรแกรมภาษาจาวา
2. เข้าใจวิธีการใช้คำสั่งต่าง ๆ และฟังก์ชันตามกฎเกณฑ์ของโปรแกรมภาษาจาวา
3. มีทักษะในการเลือกใช้คำสั่งและฟังก์ชัน ในรูปแบบที่เหมาะสมของโปรแกรมภาษาจาวา
4. ประยุกต์ใช้ภาษาจาวากับการพัฒนาระบบงาน
5. เห็นความสำคัญของภาษาจาวา

8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับโครงสร้างและส่วนประกอบของโปรแกรมภาษาจาวา คำสั่งรับและแสดงผลรูปแบบข้อมูลต่าง ๆ ในภาษา การเขียนโปรแกรมด้วยคำสั่งและฟังก์ชั่นในรูปแบบที่เหมาะสมของภาษา การประยุกต์ใช้ภาษาจาวากับการพัฒนาระบบงาน

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-051-207 โครงสร้างข้อมูล

DATA STRUCTURE

2. สภาพรายวิชา วิชาเอกเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ระดับวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2

4. พื้นฐาน 05-051-104 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1

5. เวลาศึกษา 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับรหัส ที่ใช้แทนข้อมูล ข้อสนเทศ
2. เข้าใจรูปแบบในการให้รหัสแฟ้มข้อมูล ตารางข้อมูล
3. เข้าใจวิธีการจัดเรียงข้อมูล
4. พิจารณาเลือกแนวทางในการปฏิบัติงานข้อสนเทศ ในรูปแบบต่าง ๆ
5. เห็นความสำคัญของโครงสร้างข้อมูล

8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบของโครงสร้างข้อมูล อาร์เรย์ สแตก คิว ลิงค์ลิสท์ ไบนารี่ทรี อัลกอริทึม พื้นฐานที่ใช้กับโครงสร้างข้อมูล เทคนิคการเรียงข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ และเทคนิคการค้นหาข้อมูล

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-051-208 ภาษาซี

C PROGRAMMING LANGUAGE

2. สภาพรายวิชา วิชาเอกเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ระดับวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2

4. พื้นฐาน 05-051-104 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1

5. เวลาศึกษา 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจหลักการเขียนโปรแกรมและกฎเกณฑ์ต่างๆของภาษาซี
2. เข้าใจคำสั่งต่างๆ ตามกฎเกณฑ์ของภาษาซี
3. มีทักษะในการเขียนโปรแกรมภาษา ซี
4. นำความรู้เกี่ยวกับภาษาซี ไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางสัมพันธ์ กับวิชาอื่นๆได้
5. เห็นความสำคัญของภาษาซี

8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับโครงสร้างของภาษาซี คอมไพเลอร์ และ พรีโปรเซสเซอร์ ชนิดข้อมูล การปฏิบัติการกับข้อมูล โครงสร้างการควบคุม ฟังก์ชั่น พอยเตอร์ โครงสร้างยูเนียน บิทฟิลด์ อินพุทและเอาท์พุทมาตรฐาน การจัดกระทงกับไฟล์คำสั่งสำหรับ พรีโปรเซสเซอร์

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-051-209 การวิเคราะห์ระบบ

SYSTEM ANALYSIS

2. สภาพรายวิชา วิชาเอกเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ระดับวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2

4. พื้นฐาน 05-051-201 ระบบฐานข้อมูล

5. เวลาศึกษา 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้รูปแบบการวิเคราะห์และการพัฒนาระบบงานแบบต่าง ๆ
2. เข้าใจวิธีการวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบันและการออกแบบระบบงานใหม่
3. เข้าใจการพัฒนาระบบงาน การนำระบบงานไปใช้และการประเมินผลของระบบงาน
4. เข้าใจเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ระบบงาน
5. เห็นความสำคัญของการวิเคราะห์ระบบงาน

8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบการวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานในแบบต่าง ๆ วิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน การออกแบบระบบงานใหม่ การพัฒนาระบบงาน การนำระบบไปใช้งานและการประเมินผล เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ การจัดทำเอกสาร

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-051-210 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ

OBJECT-ORIENTED PROGRAMMING

2. สภาพรายวิชา วิชาเอกเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ระดับวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2

4. พื้นฐาน 05-051-104 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1

5. เวลาศึกษา 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจเรื่องการวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ
2. เข้าใจแนวคิดเชิงวัตถุ
3. เข้าใจลักษณะสำคัญขององค์ประกอบพื้นฐานของวัตถุอันได้แก่ Message Passing, Abstraction, Inheritance,Polymorphism,Overloading & Overriding
4. มีทักษะในการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุได้อย่างถูกต้องตามทฤษฎี
5. เห็นความสำคัญของการใช้แนวคิดเชิงวัตถุเพื่อเขียนโปรแกรม

8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติการกับวัตถุแนวคิดเชิงวัตถุ, องค์ประกอบพื้นฐานของวัตถุ Class , ตัวอย่างข้อความ, กรรมวิธีการถ่ายทอดคุณสมบัติ, การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ และการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ

ลักษณะรายวิชา

วิชาชีพเลือก

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-052-101 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน
USE OF COMPUTERS IN OFFICE

2. สภาพรายวิชา วิชาเอกเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ระดับวิชา ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1

4. พื้นฐาน 05-000-108 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ

5. เวลาศึกษา 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้ลักษณะงานสำนักงานและแนวคิดการนำคอมพิวเตอร์มาใช้
2. เข้าใจข้อดี-ข้อเสีย ในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้
3. มีทักษะในการบันทึกข้อมูลในงานสำนักงาน
4. เข้าใจการเลือกใช้โปรแกรมประยุกต์
5. เห็นคุณค่าของการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานสำนักงาน

8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ลักษณะงานสำนักงาน เพื่อสรุปแนวคิดในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ พิจารณาถึงข้อดีและข้อเสียในการใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน ศึกษาแนวทางการบันทึกข้อมูลในงานสำนักงานด้วยคอมพิวเตอร์ ศึกษาตัวอย่างของโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้ในงานสำนักงาน

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-052-201 ภาษาแอสเซมบลี

ASSEMBLY PROGRAMMING LANGUAGE

2. สภาพรายวิชา วิชาเอกเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2

3. ระดับวิชา ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2

4. พื้นฐาน 05-051-104 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 หรือ 3

05-051-102 สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 1 4

5. เวลาศึกษา 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ 5

และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต 6.

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา 7.

1. เข้าใจหลักการเขียนโปรแกรมและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของภาษาแอสเซมบลี
2. พิจารณาเลือกใช้คำสั่งต่าง ๆ ตามกฎเกณฑ์ของภาษาแอสเซมบลี
3. เข้าใจหลักการเขียนโปรแกรมภาษาแอสเซมบลี
4. มีทักษะในการนำความรู้เกี่ยวกับภาษานี้ไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางสัมพันธ์กับวิชาอื่น ๆ 8.

8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับโครงสร้างที่เกี่ยวกับการคำนวณของโปรเซสเซอร์ การจัดทำ ข้อมูลใน รีจิสเตอร์ของ CPU การอ้างถึงข้อมูลในหน่วยความจำ คำสั่ง และรูปแบบของโปรแกรม ภาษาแอสเซมบลี ภาษาแอสเซมเบิลโปรแกรม วิธีการบันทึกข้อมูลตัวแปร การส่งการควบคุมไปยังสับรูทีน วิธีการส่งพารามิเตอร์ด้วยค่าและด้วยการอ้างอิง การใช้แมคโครในโปรแกรม และการเรียกใช้ฟังก์ชั่นระบบ

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-052-202 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางภาษาคอมพิวเตอร์

SELECTED TOPIC IN COMPUTER LANGUAGE

2. สภาพรายวิชา วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ระดับวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2

4. พื้นฐาน 05-051-104 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1

5. เวลาศึกษา 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจหลักการเขียนโปรแกรมและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของภาษาคอมพิวเตอร์
2. มีทักษะในการนำความรู้เกี่ยวกับภาษานี้ไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางสัมพันธ์กับวิชาอื่น ๆ
3. ตระหนักในการนำความรู้เกี่ยวกับภาษานี้ไปประยุกต์ใช้

8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักเบื้องต้นและเทคนิคการเขียนโปรแกรม วิธีการที่จะนำ ข้อมูลมาใช้ในการประมวลผล ฝึกหัดการเขียนโปรแกรมที่ประยุกต์ใช้กับงานทางด้านธุรกิจ

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-052-203 โครงการเฉพาะบุคคล

COMPUTER STUDENT PROJECT

2. สภาพรายวิชา วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ระดับวิชา ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2

4. พื้นฐาน 05-051-201 ระบบฐานข้อมูล

5. เวลาศึกษา 90 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 1 คาบ ปฏิบัติ 4 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

เพื่อให้ผู้ศึกษาได้ฝึกคิดหาวิธีจะนำระบบงานในธุรกิจมาวิเคราะห์ และนำคอมพิวเตอร์เข้าประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบโดยนักศึกษาแต่ละคนจะได้รับรายละเอียดของระบบงาธุรกิจแห่งหนึ่งเพื่อนำไปคิดหาวิธีที่จะปรับปรุงระบบงานนั้นโดยการนำเอาเครื่องคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ ให้ระบบงานทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นักศึกษาจะต้องเขียนรายงานวิจัยระบบเดิม แสดงข้อเสนอในการที่จะเปลี่ยนมาเป็นระบบใหม่ พร้อมทั้งแจกแจงถึงผลที่จะเกิดตามมาทั้งที่ดีและเสียอีกด้วย ในการค้นคว้าและทำ รายงาน สำหรับโครงการเฉพาะบุคคลจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยควบคุมดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-052-204 การประยุกต์ใช้อินเตอร์เน็ตและอินทราเน็ต
APPLICATION OF INTERNET AND INTRANET

2. สภาพรายวิชา วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ระดับวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2

4. พื้นฐาน 05-051-202 เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

5. เวลาศึกษา 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจหลักการทำงานเบื้องต้นของ โปรโตคอล TCP/IP และโปรโตคอลอื่นๆ
2. เข้าใจโครงสร้างของระบบ Intranet & Internet
3. มีทักษะในการเขียนปรแกรมประยุกต์ภาษา HTML
4. เข้าใจหลักการของ Homepage แบบ Interactive
5. ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยในระบบ Internet และ Intranet

8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักการทำงานเบื้องต้นของ โปรโตคอลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ Internet โครงสร้างของระบบ Intranet และ Internet ภาษาHTML โปรแกรมประยุกต์ที่ใช้ในการสร้าง Homepage หลักการของ Homepage แบบ Interactive หลักการเบื้องต้นของระบบรักษาความปลอดภัยในระบบ Internet

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-052-205 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

ELECTRONIC COMMERCE

2. สภาพรายวิชา วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ระดับวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2

4. พื้นฐาน 05-000-108 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ

5. เวลาศึกษา 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
2. เข้าใจการประยุกต์ใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในสาขาวิชาชีพต่างๆ
3. เข้าใจแนวคิด เจตคติที่ถูกต้องในการประยุกต์ใช้งานที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
4. นำหลักเกณฑ์ เทคนิควิธี และความรู้ไปใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบสัมมาชีพ

8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานและองค์ประกอบของ Internet ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับการใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในองค์กร การจัดรูปแบบองค์กร การทำงานร่วมกันขององค์การที่มีวัฒนธรรม การทำงานแตกต่างกัน รวมทั้งประเด็นด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่สำคัญเช่น กฎหมาย, ความปลอดภัย, ความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม, จริยธรรม ผลกระทบทางสังคม และการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-052-206 ทฤษฎีสารสนเทศ

INFORMATION THEORY

2. สภาพรายวิชา วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ระดับวิชา ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2

4. พื้นฐาน -

5. เวลาศึกษา 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้ระบบและวัฏจักรของระบบสารสนเทศ
2. เข้าใจหลักการวิเคราะห์ และรวบรวมระบบสารสนเทศ
3. เข้าใจวิธีการสืบค้นสารสนเทศ
4. เข้าใจหลักการแปลความหมายเพื่อการตัดสินใจ
5. เห็นความสำคัญของระบบสารสนเทศ

8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาแนวคิดระบบสารสนเทศ วัฏจักรของระบบสารสนเทศ การประยุกต์สารสนเทศในการสื่อสารข้อมูล เทคนิคการทำรหัสคำ หลักการวเคราะห์และ รวบรวมระบบสารสนเทศ ตรรกวิทยาในการลำดับ การสืบค้นสารสนเทศ การจัดเก็บสารสนเทศ บทบาทของคอมพิวเตอร์กับระบบข่าวสาร โครงสร้างแฟ้มข้อมูล ระบบฐานข้อมูล ทฤษฎีและหลักการแปลความหมายข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ การติดตั้งและทดสอบระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาและออกแบบระบบสารสนเทศ

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-052-207 โครงสร้างระบบสารสนเทศ

INFORMATION SYSTEM IN ORGANIZATION

2. สภาพรายวิชา วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ระดับวิชา ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2

4. พื้นฐาน -

5. เวลาศึกษา 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้ความหมายระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและระบบสารสนเทศ
3. เข้าใจการจัดการสารสนเทศในระดับต่างๆ ขององค์กร
4. เข้าใจการสามารถจัดหาระบบสารสนเทศมาใช้งานในองค์กร
5. เห็นความสำคัญของการศึกษาวิชาโครงสร้างระบบสารสนเทศ

8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดองค์กร วัตถุประสงค์ โครงสร้างของการจัดองค์กร และการจัดการ การแทนและการวิเคราะห์ระบบโครงสร้าง ระบบข่าวสารและ ทฤษฎีในการตัดสินใจ การประยุกต์ใช้ของระบบสารสนเทศ การเลือกใช้และการประเมินผลระบบ

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-052-208 การใช้โปรแกรมวิชวลและเชิงวัตถุวิสัย
VISUAL AND OBJECT ORIENTED PROGRAMMING

2. สภาพรายวิชา วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ระดับวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2

4. พื้นฐาน 05-051-105 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2

5. เวลาศึกษา 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. รู้กระบวนทัศน์แบบวัตถุวิสัย คลาส ออปเจ็ตต์ ลำดับขั้นของคลาส โพลีมอร์ฟิซึม
2. เข้าใจการถ่ายทอดคุณสมบัติและหลักการเขียนโปรแกรมแบบวิชวลและวัตถุวิสัย
3. เข้าใจการสร้างโปรแกรมเชื่อมโยงกับผู้ใช้แบบกราฟฟิค การทำงานตามเหตุการณ์ การวิเคราะห์ การออกแบบ และ การสร้างระบบแบบวัตถุวิสัย
4. มีทักษะการเขียนโปแกรมแบบไคล์แอ็น/เซิร์ฟเวอร์ เทคโนโลยีคอมโพ-แนนต์ โปรแกรมออปเจ็ตแบบกระจายบนเครือข่าย
5. เห็นคุณค่าของการใช้โปรแกรมวิชวลและเชิงวัตถุวิสัย

8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับกระบวนทัศน์แบบวัตถุวัสัย คลาส ออปเจ็กต์ ลำดับขั้นของคลาส โพลีมอร์ฟิซึมการถ่ายคุณสมบัติ การเขียนโปรแกรมแบบวิชวลและวัตถุวัสัย การสร้างโปรแกรมเชื่อมโยงกับผู้ใช้แบบกราฟฟิคและการทำงานตามเหตุการณ์ การวิเคราะห์ การออกแบบและสร้างระบบแบบวัตถุวิสัย การเขียนโปรแกรมแบบไคล์เอ็น/ เซิร์ฟเวอร์ เทคโนโลยีคอมโพเนนต์ และการเขียน โปรแกรมออบเจ็กต์ แบบกระจายบนเครือข่าย

ภาคผนวก

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
หลักสูตร 2 ปี รับผู้จบการศึกษาระดับ ปวช.
สายวิชาบริหารธุรกิจ

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ประธานสาขาวิชา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ	
รองประธานสาขาวิชา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ	
1. นางจีรภา เพชรวัฒนานนท์	วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ	กรรมการ
2. นางสาวจันทิมา เอกวงษ์	วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ	กรรมการ
3. นางราตรี เอี่ยมประดิษฐ์	วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยาวาสุกรี	กรรมการ
4. นางสาวรัตนา พัฒโน	วิทยาเขตภาคใต้	กรรมการ
5. นางสาวอรุณี อินทรไพโรจน์	วิทยาเขตภาคพายัพ	กรรมการ
6. นางสาววรรณพร ทีเก่ง	วิทยาเขตตาก	กรรมการ
7. นางนงนุช ศรีสัตตบุตร	วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กรรมการ
8. นางสาวพรพิพัฒน์ ทองปรอน	วิทยาเขตพาณิชยการพระนคร	กรรมการ
9. นายคงศักดิ์ นาคทิม	วิทยาเขตวังไกกังวล	กรรมการ
10.นายศุภกิจ สุขประเสริฐ	วิทยาเขตปทุมธานี	กรรมการ
11. นายปิยะ ศิรพันธุ์เมธี	วิทยาเขตบพิตรพิมุข มหาเมฆ	กรรมการ
12. นางสาวรัชดา	วิทยาเขตบพิตรพิมุข จักรวรรดิ	กรรมการ
13. หัวหน้าคณะวิชาบริหารธุรกิจ	วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ	กรรมการและเลขานุการ