**ใบคำร้องขอถอนวิชาเรียน**

\*\*ใช้ใบคำร้องนี้เมื่อสื้นสุดระยะเวลาการลงทะเบียนในระบบทะเบียนกลางแล้วเท่านั้น\*\*

**ทบ.506**

**เลือกคณะ**

**เลือกมหาวิทยาลัยและพื้นที่**

**ภาคการศึกษาเลือกภาคการศึกษา/พิมพ์ปีการศึกษา**

ข้าพเจ้า พิมพ์คำนำหน้านามชื่อ-สกุล ชั้นปี พิมพ์ชั้นปี รหัส พิมพ์รหัสนักศึกษา

นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตร เลือกหลักสูตร

**แบบการศึกษา**  แผน ก แบบ ก1  แผน ก แบบ ก2  แผน ข

**ระบบการศึกษา**  ภาคปกติ  ภาคสมทบ  ภาคพิเศษ (รหัส 59 เป็นต้นไป)

จำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนแล้วในภาคการศึกษานี้ จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต

จนถึงภาคการศึกษาเลือกภาคการศึกษา/พิมพ์ปีการศึกษา มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม พิมพ์ GPA

มีความประสงค์ถอนวิชาเรียนประจำภาคการศึกษาเลือกภาคการศึกษา/พิมพ์ปีการศึกษา ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | จำนวนหน่วยกิต | | | ลงชื่อผู้สอน |
| ทฤษฎี | ปฏิบัติ | รวม |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | |  |  |  |  |

ข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการถอนรายวิชา ดังนี้

1) หากถอนรายวิชาหลังจาก 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือ 15 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค   
จะปรากฎอักษร W สำหรับรายวิชาที่ถอน ในใบบันทึกผลการศึกษา

2) หากถอนรายวิชาในช่วงเวลา 15 วัน ก่อนวันแรกของการสอบปลายภาคการประจำภาคการศึกษา   
จะปรากฎอักษร F สำหรับรายวิชาที่ถอน ในใบบันทึกผลการศึกษา

ทั้งนี้ให้พิจารณาวันที่ที่แผนกทะเบียนได้รับเอกสาร

ลงชื่อ..................................................นักศึกษา โทร พิมพ์เบอร์โทรศัพท์ ลงชื่อ.......................................อาจารย์ที่ปรึกษาเลือกประเภท

(...........................................................)........../................/............ (...........................................................)........../................/............

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ความเห็นหัวหน้าหลักสูตร  ❑ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ  ❑ อื่นๆ ระบุ ........................................................................  ลงชื่อ...........................................................  (.......................................................)........../................/............ | 2. ความเห็นหัวหน้าสาขา  ❑ เห็นควรพิจรณาอนุมัติ  ❑ อื่นๆ ระบุ ........................................................................  ลงชื่อ...........................................................  (.......................................................)........../................/............ |
| 3. ความเห็นคณบดี  ❑ อนุมัติ  ❑ อื่นๆ ระบุ ........................................................................  ลงชื่อ............................................................  (.......................................................)........../................/............ | 4. งานทะเบียน วันที่รับเอกสาร ............/................/............  ❑ ขอถอนในกำหนด (W) ❑ ขอถอนพ้นกำหนด (F)  ❑ อื่นๆ ระบุ ........................................................................  ปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.........................................  ลงชื่อ............................................................  (.......................................................)........../................/............ |

**ขั้นตอนการปฏิบัติ**

ให้นักศึกษายื่นแบบถอนวิชาเรียน โดยให้อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร หัวหน้าสาขา และคณบดี ลงนามให้เรียบร้อยตามลำดับ

ก่อนส่งเอกสารถึงงานทะเบียน