**ใบคำร้องขอลาออก**

**ทบ.509**

**เลือกคณะ**

**เลือกมหาวิทยาลัยและพื้นที่**

**ภาคการศึกษาเลือกภาคการศึกษา/พิมพ์ปีการศึกษา**

เรียน เลือกรองอธิการบดีพื้นที่ / เลือกคณบดี

ข้าพเจ้า พิมพ์คำนำหน้านามชื่อ-สกุล ชั้นปี พิมพ์ชั้นปี รหัส พิมพ์รหัสนักศึกษา

นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตร เลือกหลักสูตร

**แบบการศึกษา**  แผน ก แบบ ก1  แผน ก แบบ ก2  แผน ข

**ระบบการศึกษา**  ภาคปกติ  ภาคสมทบ  ภาคพิเศษ (รหัส 59 เป็นต้นไป)

มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจาก พิมพ์ข้อความ

ลงชื่อ.................................................... วันที่.............../................./................

(พิมพ์ชื่อและนามสกุล) โทร พิมพ์เบอร์โทรศัพท์

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา เลือกประเภท

❑ เห็นชอบให้ลาออกได้ และให้มีการตรวจสอบหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัย

❑ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก...................................................................................................................................................

ลงชื่อ.................................................... วันที่.............../................./................

(พิมพ์ชื่อและนามสกุลอาจารย์ที่ปรึกษา)

บันทึกการตรวจสอบหนี้สิน

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ห้องสมุด  ❑ ไม่มีหนี้สินติดค้าง  ❑ มีหนี้สินติดค้าง คิดเป็นจำนวนเงิน ................................ บาท  ❑ อื่นๆ........................................................................................  ลงชื่อ............................................... วันที่.........../............/............  (................................................) | 2. กองคลัง/การเงิน  ❑ ไม่มีหนี้สินติดค้าง  ❑ มีหนี้สินติดค้าง คิดเป็นจำนวนเงิน ................................ บาท  ❑ อื่นๆ........................................................................................  ลงชื่อ............................................... วันที่.........../............/............  (................................................) |
| 3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร  ❑ เห็นชอบ  ❑ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก .....................................................................  ลงชื่อ............................................... วันที่.........../............/............  (................................................) | 6. เลือกรองอธิการบดีพื้นที่ / เลือกคณบดี  ❑ อนุมัติ และแจ้งงานทะเบียน ดำเนินการต่อไป  ❑ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .............................................................  ลงชื่อ..........................................วันที่.........../............/............  (................................................) |

|  |
| --- |
| เจ้าหน้าที่งานทะเบียนได้ดำเนินการ แก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูลแล้วเมื่อวันที่..........................................................  ลงชื่อ ...........................................ผู้ดำเนินการ วันที่ ......../.............../..........  (...........................................................) |