**ใบคำร้องขอแจ้งเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล/คำนำหน้านาม**

**ทบ.510**

**เลือกคณะ**

**เลือกมหาวิทยาลัยและพื้นที่**

**ภาคการศึกษาเลือกภาคการศึกษา/พิมพ์ปีการศึกษา**

เรียน นายทะเบียน

 ข้าพเจ้า พิมพ์คำนำหน้านามเดิม ชื่อเดิม – สกุลเดิม ภาษาไทย ชั้นปี พิมพ์ชั้นปี รหัส พิมพ์รหัสนักศึกษา

 type university registered title name and surname

 นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตร เลือกหลักสูตร

**แบบการศึกษา** [ ]  แผน ก แบบ ก1 [ ]  แผน ก แบบ ก2 [ ]  แผน ข

**ระบบการศึกษา** [ ]  ภาคปกติ [ ]  ภาคสมทบ [ ]  ภาคพิเศษ (รหัส 59 เป็นต้นไป)

มีความประสงค์ขอแจ้งเปลี่ยน หรือแก้ไข

 [ ]  คำนำหน้านาม (ภาษาไทย) พิมพ์คำนำหน้านามใหม่

 (ภาษาอังกฤษ) type new title

 [ ]  ชื่อ (ภาษาไทย) พิมพ์ชื่อใหม่

 (ภาษาอังกฤษ) type new name

 [ ]  นามสกุล (ภาษาไทย) พิมพ์นามสกุลใหม่

 (ภาษาอังกฤษ) type new surname

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐาน ดังนี้

 [ ]  สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

 [ ]  สำเนาหลักฐานคำสั่งแต่งตั้งยศ (กรณีเปลี่ยนคำนำหน้านาม) จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

 [ ]  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

 [ ]  อื่นๆ (ระบุ)

 ข้าพเจ้าขอรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าวข้างต้น หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อ พิมพ์เบอร์โทรศัพท์

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

 ลงชื่อ....................................................(ชื่อ-นามสกุลเดิม)

 (พิมพ์ชื่อและนามสกุลเดิม)

 วันที่ ............/................./..................

|  |
| --- |
| เจ้าหน้าที่งานทะเบียนได้ดำเนินการ แก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูลแล้วเมื่อวันที่.......................................................... ลงชื่อ ...........................................ผู้ดำเนินการ (...........................................................) วันที่ ......../................./.......... |