**ใบคำร้องขอแจ้งเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล/คำนำหน้านาม**

**ทบ.510**

**เลือกคณะ**

**เลือกมหาวิทยาลัยและพื้นที่**

**ภาคการศึกษาเลือกภาคการศึกษา/พิมพ์ปีการศึกษา**

เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า พิมพ์คำนำหน้านามเดิม ชื่อเดิม – สกุลเดิม ภาษาไทย ชั้นปี พิมพ์ชั้นปี รหัส พิมพ์รหัสนักศึกษา

type university registered title name and surname

นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตร เลือกหลักสูตร

**แบบการศึกษา**  แผน ก แบบ ก1  แผน ก แบบ ก2  แผน ข

**ระบบการศึกษา**  ภาคปกติ  ภาคสมทบ  ภาคพิเศษ (รหัส 59 เป็นต้นไป)

มีความประสงค์ขอแจ้งเปลี่ยน หรือแก้ไข

คำนำหน้านาม (ภาษาไทย) พิมพ์คำนำหน้านามใหม่

(ภาษาอังกฤษ) type new title

ชื่อ (ภาษาไทย) พิมพ์ชื่อใหม่

(ภาษาอังกฤษ) type new name

นามสกุล (ภาษาไทย) พิมพ์นามสกุลใหม่

(ภาษาอังกฤษ) type new surname

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐาน ดังนี้

สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

สำเนาหลักฐานคำสั่งแต่งตั้งยศ (กรณีเปลี่ยนคำนำหน้านาม) จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

อื่นๆ (ระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าวข้างต้น หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อ พิมพ์เบอร์โทรศัพท์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ....................................................(ชื่อ-นามสกุลเดิม)

(พิมพ์ชื่อและนามสกุลเดิม)

วันที่ ............/................./..................

|  |
| --- |
| เจ้าหน้าที่งานทะเบียนได้ดำเนินการ แก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูลแล้วเมื่อวันที่..........................................................  ลงชื่อ ...........................................ผู้ดำเนินการ  (...........................................................)  วันที่ ......../................./.......... |